

Urząd Miejski w Szczawnie-Zdroju
PUNKT PRZYJĘĆ INTERESANTÓW
Przyjęte 2015-11-23
liczba egzemplarzy liczba załączników
L. dz. 7478 podpis *Celler*

BS
23/11/15
A.G.
2015.11.24
g

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym „
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„ZAWODY MIKOŁAJKOWE 2015 I UTWORZENIE SEKCJI KOSZYKÓWKI ”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.11.2015 do 31.12.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA SZCZAWNA ZDROJU
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- wspieranie członków MKS w dążeniu do osiągnięcia sukcesów sportowych,
- zapewnianie członkom MKS dostępu do infrastruktury sportowej,
- organizacja różnych form aktywności sportowej,
- prowadzenie treningów sportowych w zakresie gry w tenisa ziemnego , piłki nożnej (w 6 grupach piłkarskich), piłki koszykowej, karate i treningu ogólnorozwojowego,
- szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie wielu dyscyplin sportowych oraz treningu ogólnorozwojowego,
- wynajem kortów do nauki gry w tenisa ziemnego,
- organizacja zawodów i turniejów własnych i zleconych przez Polski Związek Tenisa i PZPN, PZKT, PZPK
- promocja zdrowego stylu życia oraz krzewienie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Szczawno Zdrój,
- uczestnictwo w wyjazdowych rozgrywkach ligowych na terenie województwa dolnośląskiego,
- współorganizacja turniejów sportowych organizowanych na terenie Dolnego Śląska,
- organizacja festynów sportowych,
- wydawanie broszur , kart członkowskich i informatorów tematycznych,
- współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą,
- współpraca z placówkami oświatowymi,
- współpraca z organami administracji publicznej,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- prowadzenie zajęć sportowych,
- organizacja i udział w imprezach sportowych,
- organizowanie obozów , kolonii , półkolonii o profilu sportowym,
- udzielanie wsparcia członkom MKS, którzy osiągają sukcesy sportowe.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zarząd Miejskiego Klubu Sportowego w Szczawnie Zdroju

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zarząd MKS podjął decyzję o organizacji zawodów sportowych pod hasłem "I ZAWODY MIKOŁAJKOWE 2015". Głównym celem jest przygotowanie oraz realizacja integracyjnej imprezy Mikołajkowej dla podopiecznych dzieci MKS oraz podopiecznych Punktu Opieki Diennej ze Szczawna Zdroju. Impreza będzie się odbywać na kortach tenisowych w Szczawnie Zdroju. Będzie wydarzeniem jednodniowym, a konkretny termin zostanie ustalony w najbliższym tygodniu. Klub planuje zorganizować zawody sportowe dla wszystkich dzieci uczestniczących w zajęciach proponowanych przez MKS, z poszczególnych sekcji sportowych oraz dzieci objętych opieką przez Punkt Opieki Diennej w Szczawnie Zdroju. W zawodach będą uczestniczyć dzieci i młodzież – uczestnicy nowej sekcji – koszykówki. Sekcja ta powstała w tym półroczu, ze względu na zakończenie prac budowlanych nowej hali sportowej prowadzonych przez Gminę Szczawno Zdrój. Nowa sekcja koszykówki w swoich szeregach sukcesywnie gromadzi dzieci i młodzież zafascynowaną piłką koszykową. Jednak uczestnicy zajęć potrzebują wyposażenia w pomoce sportowe potrzebne do treningów tj, piłki do kosza, pomoce do treningów na hali, dresy itd. Dzieci z opisanej sekcji koszykówki będą mogli zaprezentować swoje umiejętności sportowe na wspomnianych Zawodach Mikołajkowych. Zawody mają mieć charakter integracyjny. Poprzez organizację zabaw sportowych wspólnie z dorosłymi środowisko gminy Szczawna Zdroju zintegruje się jako jedna społeczność lokalna, która wzajemnie się wspiera bez względu na wiek, niepełnosprawność czy pochodzenie społeczne.

Nad świetną atmosferą będą czuwać animatorzy i wolontariusze. Nastrój zbliżających się Świąt Bożego Narodzenia i prezentów od Mikołaja będzie sprzyjał poszerzeniu kontaktów społecznych i nawiązywaniu właściwych relacji między najmłodszymi mieszkańcami gminy Szczawna Zdroju. Integracja ma przebiegać na kilku płaszczyznach – gier i zabaw, tańca, konkursów, wspólnego biesiadowania. Impreza będzie świetną okazją do pracy wolontariackiej – na co dzień ludzie są zabiegani, zapracowani i zajęci swoimi sprawami. Dzięki Spotkaniu z Mikołajem urzędnicy państwowi będą pełnić rolę „Śnieżynek” i „Elfów” pomagających Mikołajowi rozdać wszystkie prezenty. Cała impreza zostanie sfotografowana a każdy uczestnik imprezy będzie mieć dostęp do zdjęć.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Głównym rezultatem realizacji zadania jest integracyjna impreza oparta na tradycji obdarowywania się prezentami z okazji dnia św. Mikołaja. Rezultaty niewymierne są bardzo liczne, uśmiech i zadowolenie dzieci, integracja środowisk osób zdrowych z dziećmi z rodzin zagrożonych patologią i wykluczeniem społecznym, możliwość nawiązania kontaktów społecznych, wyrównanie szans - w obliczu Świętego każde dziecko jest takie samo. Integracyjne Spotkanie Mikołajkowe przeciwdziała marginalizacji i wykluczeniu społecznemu poprzez kształtowanie dojrzałości do podejmowania kontaktów społecznych, niwelowania barier w dostępie do środowiska, aktywny udział w życiu społecznym, rozwój postrzegania, kształtowania i myślenia. Dzięki tej imprezie zamierzamy zintegrować podopiecznych naszego Klubu, dać im możliwość dobrej zabawy, powód do uśmiechu i radości. Ważnym elementem tego wydarzenia będzie możliwość nawiązania relacji między rodzinami uczestników naszego Klubu – ponieważ wiele osób przychodzi do MKS jedynie na zajęcia poszczególnych sekcji - ludzie między sobą się nie znają – dzięki możliwości wspólnej zabawy będą mogli wymieniać doświadczenia i dzielić się wrażeniami. Nasza organizacja to żywy twór złożony z ludzi dobrej woli a dzięki tej imprezie mamy nadzieję że powiększy się

grono rodziców – wolontariuszy. Zorganizowane przez MKS zawody będą okazją do integracji dzieci z rodzin zamożniejszych z dziećmi z rodzin ubogich. MKS a wręczenie paczek od Mikołaja będzie radosnym uwieńczeniem wspólnej zabawy. Jednocześnie mamy nadzieję, że organizacja „Zawodów Mikołajkowych” wpisze się w coroczny kalendarz Klubu MKS i Gminy Szczawno Zdrój.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Nadużywanie alkoholu przez członków rodzin i przestępczość to najczęściej występujące rodzaje patologii dotyczące niektórych rodzin naszych dzieci z obszaru Gminy Szczawno Zdrój. Dzieciom wychowującym się w takim środowisku jest szczególnie trudno prawidłowo funkcjonować w życiu, w tym i w takiej roli, jak uczeń. Niektóre dzieci skrzętnie ukrywają to, że mają kłopoty w domu, że nie mają warunków do odrabiania lekcji z racji częstych awantur, libacji alkoholowych itp. W wielu przypadkach dzieci nie mają możliwości kosztowania i jedzenia wielu smakołyków ze względu na podstawowe zapewnienie środków na życie rodziny przez rodzinę lub pomagające jej instytucje. Drugą grupą dzieci dla których będą przeznaczone paczki są najmłodsi uczestnicy, którzy realizują swoje sportowe pasje i zainteresowania na zajęciach proponowanych przez poszczególne sekcje Klubu MKS. Rywalizacja fair play, praca nad swoimi słabościami, sportowe zachowanie i umiejętność współpracy w zespole z rówieśnikami z różnych środowisk są bardzo ważnymi zaletami, które mobilizują i zachęcają dzieci do udziału w treningach. Zajęcia w poszczególnych sekcjach jest po zajęciach w szkole, często po południu a treningi wymagają bardzo dużego zaangażowania i wyrzeczenia ze strony dzieci i ich rodziców. Okres Świąt Bożego Narodzenia jest czasem kiedy szczególnie dzieci z różnych rodzin pragną czuć się szczególnie równe i wyjątkowo ponieważ otrzymują paczki od Świętego Mikołaja.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

ORGAN – POWIAT WAŁBRZYSKI

1. Organizowanie współzawodnictwa dzieci i młodzieży na kortach w Szczawnie Zdroju,
2. Wakacje z tenisem,
3. Golden 4 2014
4. Golden 4 2015
5. Szczawno Cup 2015

Gmina Szczawno Zdrój: (2004-2015)

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie piłki nożnej, karate, tańca sportowego i tenisa ziemnego oraz wspieranie organizacji imprez sportowych

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Kulturowanie tradycji wręczania paczek i prezentów z okazji Świętego Mikołaja.
2. Uśmiech i zadowolenie dzieci.
3. Integracja środowisk osób dzieci z różnych środowisk (z rodzin zamożnych z dziećmi rodzin zagrożonych patologią i wykluczeniem społecznym)
4. Rozwijanie możliwości nawiązywania kontaktów społecznych.
5. Wyrównanie szans - w obliczu Świętego Mikołaja każde dziecko jest takie samo.
6. Przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu poprzez kształtowanie dojrzałości do podejmowania kontaktów społecznych.
7. Niwelowania barier w dostępie do środowiska.
8. Aktywny udział w życiu społecznym.
9. Rozwój postrzegania, kształtowania i myślenia.
10. Rozwijanie sportowej rywalizacji.

V

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

MKS SZCZAWNO ZDRÓJ :
UL. OFIAR KATYNIA 1 ; 58- 310 SZCZAWNO ZDRÓJ- KORTY TENISOWE - SZCZAWNO
ZDRÓJ

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Etap przygotowania :
 - Spotkanie organizacyjne
 - Utworzenie harmonogramu imprezy
 - Opracowanie szczegółowego scenariusza
 - Podział obowiązków i szczegółowy plan przebiegu imprezy.
2. Etap:
 - Wykonanie zaproszeń
 - Zakup nagród
 - Zakup trofeów sportowych
 - Zakup dresów i pomocy do zajęć sekcji koszykówki
 - Zakup paczek mikołajkowych
 - Przygotowanie paczek (podział na grupy wiekowe i płeć, pakowanie, opisywanie).
- 3 Etap :
 - Zawody Mikołajkowe- impreza przeprowadzona zgodnie ze scenariuszem.
4. Etap:
 - Rozliczenie imprezy przez zarząd MKS.
 - (podsumowanie zadania, zebranie dokumentacji, sprzedanie sprawozdania wraz ze złożeniem stosownych dokumentów w Urzędzie Miejskim)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.11.2015 do 31.12. 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>1. DZIAŁANIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spotkanie organizacyjne - Utworzenie harmonogramu imprezy - Opracowanie szczegółowego scenariusza - Podział obowiązków i szczegółowy plan przebiegu imprezy. 	11.2015	MKS SZCZAWNO ZDRÓJ
<p>2. DZIAŁANIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wykonanie zaproszeń - Zakup nagród - Zakup trofeów sportowych - Zakup dresów i pomocy do zajęć sekcji koszykówki - Zakup paczek mikołajkowych - Przygotowanie paczek (podział na grupy wiekowe i płeć, pakowanie, opisywanie). 	11.2015	MKS SZCZAWNO ZDRÓJ
<p>3. DZIAŁANIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Przygotowania do realizacji scenariusza (gry i zabawy sportowe) - Podział obowiązków i roli w czasie trwania zawodów. -I Zawody Mikołajkowe. 	12.2015	MKS SZCZAWNO ZDRÓJ
<p>4. DZIAŁANIE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Podsumowanie zadania, zebranie , sporządzenie sprawozdania wraz ze złożeniem stosownych dokumentów w Urzędzie Miejskim 	12.2015	MKS SZCZAWNO ZDRÓJ

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

1. Zorganizowanie I Zawodów Mikołajkowych i wręczenie paczek dzieciom z Gminy Szczawno Zdrój objętych zajęciami w ramach MKS oraz z Punktu Opieki Diennej ze Szczawna Zdroju.

Rezultaty miękkie:

Głównym rezultatem realizacji zadania jest integracyjna impreza oparta na tradycji obdarowywania się prezentami z okazji dnia św. Mikołaja. Rezultaty niewymierne są bardzo liczne, uśmiech i zadowolenie dzieci, integracja środowisk osób zdrowych z dziećmi z rodzin zagrożonych patologią i wykluczeniem społecznym, możliwość nawiązania kontaktów społecznych, wyrównanie szans - w obliczu Świętego każde dziecko jest takie samo.

Integracyjne Spotkanie Mikołajkowe przeciwdziała marginalizacji i wykluczeniu społecznemu poprzez kształtowanie dojrzałości do podejmowania kontaktów społecznych, niwelowania barier w dostępie do środowiska, aktywny udział w życiu społecznym, rozwój postrzegania, kształtowania i myślenia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie MKS Szczawno Zdrój							
	1. Wolontariusze	10	50,00 zł	osoba	500,00	0,00	0,00	500,00zł
	2. Tworzenie zaproszeń	50	1,00 zł	sztuka	50,00zł	0,00zł	50,00	0,00 zł
	3. Zakup paczek (gadżety i akcesoria sportowe)	70	46,00 zł	sztuka	3220,00zł	3220,00zł	0,00	0,00
	4. Wpisowe w turnieju piłki koszykowej.	1	900,00 (brutto)	Godzina	900,00	900,00	0,00	0,00
	5. Animator obsługi zawodów.	1	591,00 zł (brutto)	osoba	591,00 (brutto)	591,00 zł (brutto)	0,00	0,00
	6. Zakup sprzętu sportowego dla sekcji piłki koszykowej:							
	a) nadruki na koszulkach sportowych	30	21,66 zł	sztuki	650,00 zł	650,00 zł	0,00	0,00
	b) stroje (koszulki, spodenki itp.)	30	71,66 zł	komplet	2150,00 zł	2150,00 zł	0,00	0,00
	7. Materiały promocyjne, informujące o powstaniu nowej Sekcji Koszykówki w MKS Szczawno Zdrój	500	1,60 zł	sztuki	800,00 zł	800,00 zł	0,00	0,00
	8. Trofea i dyplomy	35	32,00 zł	osoba	1120,00 zł	1120,00 zł	0,00	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MKS Szczawno Zdrój							
	1.Księgowość	1	200,00zł (brutto)	miesiąc	200,00zł (brutto)	0,00 zł	0,00	200,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MKS Szczawno Zdrój - wstążki do paczek	1	100,00 zł	Szt/m	100,00zł	100,00zł	0,00	0,00
	1.Dokumentacja zadania – obsługa fotograficzna	1	50,00 zł		50,00	0,00	50,00	0,00
IV	Ogółem:				10 331,00 zł	9 531,00 zł	100,00zł	700,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9531,00zł	92,26%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	100,00zł	0,97 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	700,00 zł	6,77%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 331 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarząd Klubu MKS . Rodzice i wolontariusze oraz opiekun z Punktu Opieki Diennej w Szczawnie Zdroju.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub użytkuje na zasadzie umowy dzierżawy od Gminy Szczawno Zdrój obiekt sportowy- Korty tenisowe wraz z całym kompleksem przy uli. Ofiar Katynia 1 w Szczawnie – Zdroju.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

ORGAN – POWIAT WAŁBRZYSKI
 1. Organizowanie współzawodnictwa dzieci i młodzieży na kortach w Szczawnie Zdroju,
 2. Wakacje z tenisem,
 3. Golden 4 2014
 4. Golden 4 2015
 5. Szczawno Cup 2015
 Gmina Szczawno Zdrój: (2004-2015)
 1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie piłki nożnej, karate, tańca sportowego i tenisa ziemnego oraz wspieranie organizacji imprez sportowych

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MIEJSKI KLUB SPORTOWY
w Szczawnie-Zdroju
ul. Topolowa 5
58-310 SZCZAWNIO-ZDRÓJ
NIP 886-279-13-92 Regon: 020024982

[Handwritten signature]
PREZES
MIEJSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO
w Szczawnie-Zdroju
Paweł Pilarczyk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 23.11.2015

- Załączniki: 1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Urząd Miejski w Szczawnie-Zdroju PIWIKT PRZYJMUJĄC INTERESANTÓW Szczawno 2015-11-23

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

liczba egzemplarzy liczba załączników podpis <i>[Handwritten signature]</i>
--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć

[Handwritten initials] 02.12

odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.