

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
UZDROWISKOWEJ GMINY MIEJSKIEJ SZCZAWNO-ZDRÓJ  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA ROK 2016**

***Wstęp***

Organizacje pozarządowe, obok publicznego i prywatnego, są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Podejmują one cenne działania dla dobra obywateli oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu są znakomitym uzupełnieniem działań podejmowanych przez samorządy. Efektywne kierowanie gminą musi polegać na aktywnej współpracy wszystkich podmiotów z liderami środowisk lokalnych.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi pozwala na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Szczawna-Zdroju. Bardzo ważne jest zatem budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

**§ 1**

***Przepisy ogólne***

1. Ilekroć w „Rocznym Programie Współpracy Uzdrowiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” mowa jest o:
  - 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.);
  - 2) *programie* – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Uzdrowiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016;
  - 3) *Gminie* – należy przez to rozumieć Uzdrowiskową Gminę Miejską Szczawno-Zdrój;
  - 4) *organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.
2. Program określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 2**

***Cele Programu***

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.
2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:



- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.

### § 3

#### **Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
  - 1) *zasada pomocniczości* – jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej;
  - 2) *zasada suwerenności stron* – przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
  - 3) *zasada partnerstwa* – oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
  - 4) *zasada efektywności* – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
  - 5) *zasada uczciwej konkurencji i jawności* – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.
2. Ze strony Gminy program realizują:
  - 1) *Rada Miejska* – w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielenia środków finansowych na realizację współpracy.
  - 2) *Burmistrz Miasta* – w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia programu, w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji.
  - 3) *Urząd Miejski* – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.

### § 4

#### **Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.
2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania w zakresie:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
  - 2) ochrony i promocji zdrowia (promocja i ochrona zdrowia, współpraca w zakresie sprawowania opieki nad dzieckiem do lat 3, popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób),
  - 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (wsparcie działań mających na celu aktywizację osób niepełnosprawnych w życiu społecznym, sportowym, kulturalnym),



- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym (wsparcie działań mających na celu aktywizację osób w wieku emerytalnym w życiu społecznym, sportowym, kulturalnym),
  - 5) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania (promocja aktywnego spędzania czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży, wspieranie programów dotyczących aktywności i przedsiębiorczości dzieci i młodzieży oraz przygotowania do rynku pracy),
  - 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (wspomaganie twórczości artystycznej, organizowanie przedsięwzięć artystycznych oraz plenerowych imprez kulturalnych),
  - 7) wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu (wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych, wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportowych),
  - 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (wspomaganie działań mających na celu walkę z bezdomnością zwierząt),
  - 10) zakresie turystyki i krajoznawstwa (wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych, rekreacyjnych i krajoznawczych w granicach Gminy),
  - 11) upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
  - 12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
3. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb oraz tworzenie systemowych rozwiązań problemów.

## § 5 *Formy współpracy*

1. Finansowe formy współpracy:
  - 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w tej ustawie;
  - 2) doraźne wspieranie akcji lokalnych mających istotne znaczenie społeczne.
2. Pozafinansowe formy współpracy:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współdziałania w celu zharmonizowania kierunków;
  - 2) publikowanie informacji dotyczących organizacji pozarządowych w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy;
  - 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Miejskiej oraz jej Komisjach, z możliwością zabierania głosu;
  - 4) użyczanie lokali na spotkania przedstawicieli organizacji pozarządowych;
  - 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli Gminy;
  - 7) promocja działalności organizacji pozarządowych;
  - 8) założenie i prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych.



**§ 6**  
**Okres realizacji Programu**

Program realizowany będzie od dnia 01 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

**§ 7**  
**Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza Szczawna-Zdroju na zasadach określonych w ustawie.
2. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

**§ 8**  
**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Na finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym w roku 2016 zaplanowano środki finansowe w wysokości 230.000 złotych, w tym 190.000 złotych na zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym, 15.000 złotych na zadania z zakresu kultury i ochrony dóbr dziedzictwa narodowego oraz 25.000 złotych na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

**§ 9**  
**Sposób oceny realizacji programu**

1. Burmistrz Szczawna-Zdroju dokonuje ewaluacji programu współpracy za okres realizacji programu.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu są zgłaszane Burmistrzowi Szczawna-Zdroju.

**§ 10**  
**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program tworzony jest na podstawie kierunków działań strategicznych Gminy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Konsultacje programu, zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy, przeprowadza się w sposób określony w uchwale Nr III/9/10 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminy konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

**§ 11**  
**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Szczawna-Zdroju w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.



2. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Komisja konkursowa sprawdza pod względem formalnym zgłoszone oferty oraz ocenia merytorycznie te, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną.
4. Z prac komisji sporządza się protokół.

BURMISTRZ  
Szczepanów-Zdroju  
  
Marek Fedoruk

*Handwritten mark*