

z dnia 7... sierpnia 2015 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji ds. Referendum w Szczawnie-Zdroju podczas ogólnokrajowego referendum zarządzanego na dzień 6 września 2015 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 oraz § 7 ust. 1. pkt. 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykonywania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się następujących operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji ds. Referendum w Szczawnie-Zdroju podczas ogólnokrajowego referendum zarządzanego na dzień 6 września 2015 r.:

1. Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 1 – Pani Marta Mysiak
2. Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 2 – Pani Małgorzata Smolan
3. Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 3 – Pani Paula Piechaczyk
4. Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 4 – Pani Andżelika Godyk-Kijewska
5. Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 5 – Pani Anna Kowalczyk

§ 2. Szczegółowy zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum stanowi załącznik do niniejszego.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pełnomocnikowi ds. wyborów w Gminie Szczawno-Zdrój.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Szczawna-Zdroju

Marek Fedoruk

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,



- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego.
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

