

**UCHWAŁA NR XI/53/15  
RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE-ZDROJU**

z dnia 29 czerwca 2015 r.

**w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, sposobu pobierania opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2013.594 z późn. zm.) oraz art. 13 b ust. 3 i 4 i art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2015.460) Rada Miejska uchwała co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się strefę płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie Gminy Szczawno-Zdrój:

- 1) na ul. Ratuszowej - od ul. Zdrojowej w kierunku ul. Kościuszki,
- 2) na ul. Wojska Polskiego - lewa strona od skrzyżowania z ul. Kolejową do skrzyżowania z ul. Ofiar Katynia.

2. Granice strefy płatnego parkowania określa załącznik nr 1 do Uchwały

3. Miejsca postojowe w obrębie strefy, przeznaczone są dla pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 t.

4. Miejsca postojowe w obrębie strefy, o której mowa w ust. 1 są niestrzeżone.

**§ 2.** Ustala się stawki opłat za postój pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania oraz opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu samochodowego w strefie płatnego parkowania w wysokościach określonych w załączniku nr 2 do uchwały.

**§ 3.** Zasady funkcjonowania strefy płatnego parkowania oraz postoju pojazdów w strefie płatnego parkowania na terenie gminy Szczawno-Zdrój oraz sposób poboru opłat, określonych w § 2 określa Regulamin strefy płatnego parkowania, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 4. 1.** Opłaty za postój pojazdów samochodowych w obszarze strefy płatnego parkowania, określonej w § 1 pobiera się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w Regulaminie strefy płatnego parkowania.

2. Opłaty za postój pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania wnoszone są poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym lub wykupienie abonamentu.

3. Całość pobranych opłat właściciel automatów parkingowych będzie wpłacał na rachunek Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju.

**§ 5.** Traci moc uchwała nr XXXIII/56/13 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 26 sierpnia 2013 r. w sprawie ustanowienia płatnej strefy parkowania, stawek za parkowanie pojazdów oraz ustalenia sposobu ich pobierania.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczawna-Zdroju.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

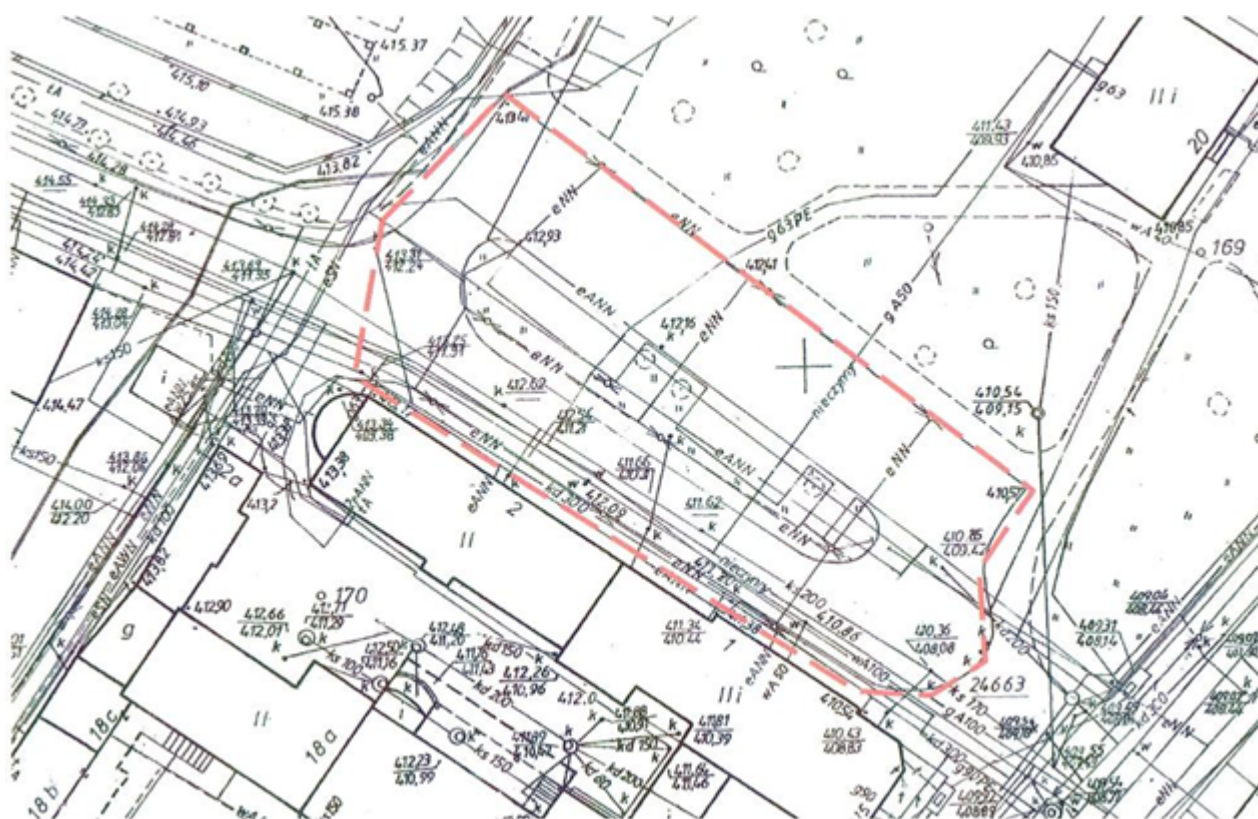
Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Marzena Sobczyk**

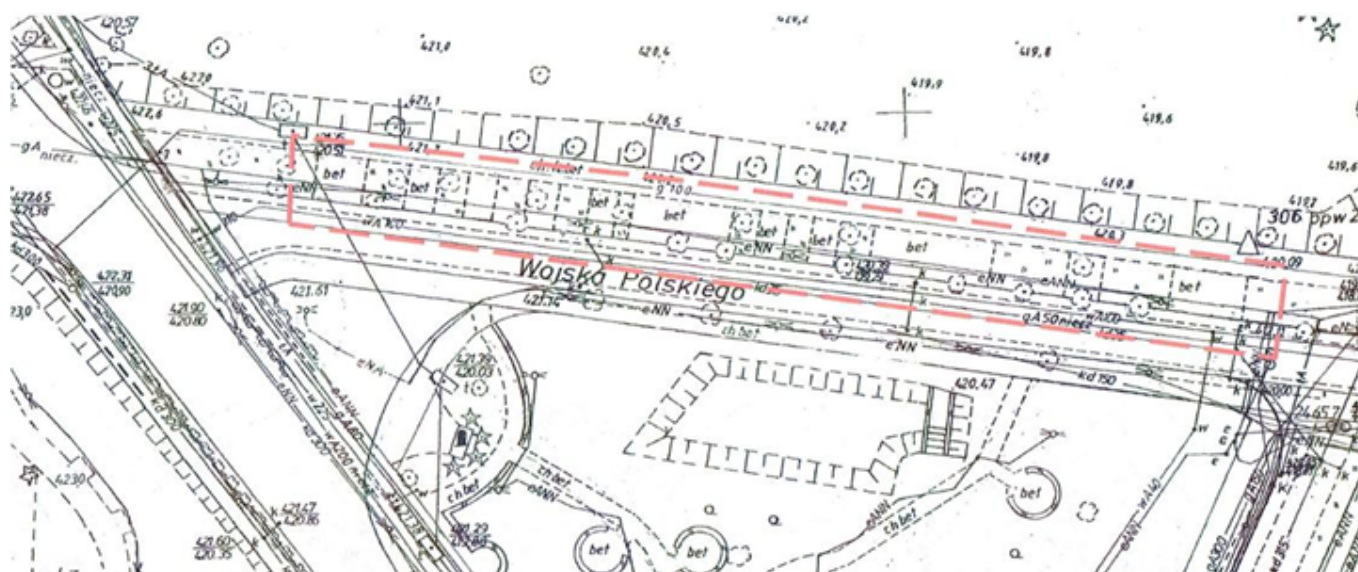
Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/53/15  
Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju  
z dnia 29 czerwca 2015 r.

### Granice strefy płatnego parkowania na terenie gminy Szczawnno-Zdrój

#### ul. Ratuszowa



#### ul. Wojska Polskiego



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XI/53/15  
Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju  
z dnia 29 czerwca 2015 r.

**Wysokość stawek opłat za czas postoju pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania na terenie gminy Szczawno-Zdrój**

<b>1</b>	<b>OPLATY JEDNORAZOWE</b> Opłata minimalna w strefie wynosi 1,00 zł	
a)	Za pierwsze pół godziny	1,00 zł
b)	Za pierwszą godzinę	2,00 zł
c)	Za drugą godzinę	2,40 zł
d)	Za trzecią godzinę	2,80 zł
e)	Za czwartą i każdą następną godzinę	2,00 zł
<b>2</b>	<b>OPLATY ABONAMENTOWE</b>	
a)	Karta abonamentowa dla osoby fizycznej zameldowanej przy ulicy objętej strefą płatnego parkowania, na pobyt stały lub czasowy, będącej właścicielem pojazdu samochodowego o masie całkowitej do 3,5 t na okres jednego miesiąca	30,00 zł
b)	Karta abonamentowa dla osoby fizycznej zameldowanej przy ulicy objętej strefą płatnego parkowania, na pobyt stały lub czasowy, będącej właścicielem pojazdu samochodowego o masie całkowitej do 3,5 t na okres sześciu miesięcy	100,00 zł
c)	Karta abonamentowa dla osoby fizycznej, której miejsce pracy lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej zlokalizowane jest w strefie płatnego parkowania lub w jej sąsiedztwie – na okres jednego miesiąca	100,00 zł
d)	Karta abonamentowa dla podmiotów posiadających siedzibę lub prowadzących działalność w strefie płatnego parkowania lub w jej sąsiedztwie – na okres jednego miesiąca	150,00 zł
<b>3</b>	<b>OPLATA ZRYCZAŁTOWANA</b>	
a)	Karta abonamentowa za zastrzeżone miejsce postojowe – kopertę w strefie płatnego parkowania – miesięcznie	500,00 zł
<b>4</b>	<b>OPLATY DODATKOWE</b>	
a)	W przypadku przekroczenia opłaconego czasu postoju i przybycia do siedziby administratora w godzinach jego funkcjonowania w dniu parkowania	10,00 zł
b)	W przypadku przekroczenia opłaconego czasu postoju i przybycia do siedziby administratora w czasie przedłużonym, tj. w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia parkowania	25,00 zł
c)	W przypadku nie dokonania opłaty za postój i przybycia do siedziby administratora w godzinach jego funkcjonowania w dniu parkowania	35,00 zł
d)	W przypadku nie dokonania opłaty za postój i przybycia do siedziby administratora w czasie przedłużonym, tj. w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia parkowania	40,00 zł
e)	W przypadku nie dokonania opłaty za postój lub przekroczenia opłaconego czasu parkowania i nie przybycie do siedziby administratora w czasie przedłużonym, tj. w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia parkowania	50,00 zł

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XI/53/15  
Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju  
z dnia 29 czerwca 2015 r.

## **Regulamin strefy płatnego parkowania w Szczawnie-Zdroju**

**§ 1.** Użyte w regulaminie określenia oraz skrótly oznaczają:

- 1) strefa - strefa płatnego parkowania,
- 2) administrator strefy - osoba lub grupa osób upoważniona przez zarządcę drogi do kontroli wnoszenia opłat za postój w strefie,
- 3) bilet parkingowy - wydruk z automatu parkingowego,
- 4) karta abonamentowa - dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do postoju w strefie bez wnoszenia opłaty jednorazowej lub upoważniający do postoju bez wnoszenia opłaty jednorazowej na wyznaczonej kopercie w strefie,
- 5) karta parkingowa - dokument wydany przez właściwy organ osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2003, Nr 58, poz. 515 ze zm.),
- 6) koperta - zastrzeżone stanowisko postojowe wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez osobę, która wniosła z tego tytułu opłatę,
- 7) automat parkingowy ( parkomat) - urządzenie inkasujące, wydające za opłatą wniesioną przy użyciu monet bilety parkingowe,
- 8) wezwanie - dokument wystawiany przez administratora strefy w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający nie wniesienie opłaty za postój lub przekroczenie opłaconego czasu postoju,
- 9) siedziba administratora strefy - budynek, w którym znajduje się biuro administratora strefy; adres siedziby administratora strefy jest umieszczany na automatach parkingowych oraz na wezwaniach.

### **Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 2. 1.** Za postój pojazdów samochodowych w strefie pobiera się opłaty w wysokości określonej w Załączniku Nr 2 do uchwały.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za postój pojazdów samochodowych w miejscach do postoju, znajdujących się w granicach strefy, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8 do 21.

3. Dowód uiszczenia opłaty w postaci ważnego biletu parkingowego lub ważnej karty abonamentowej umieszcza się niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu za przednią szybą wewnątrz pojazdu w sposób umożliwiający jego odczytanie z zewnątrz.

**§ 3.** Granice wjazdu do strefy oznakowane są znakami D-44 strefa parkowania, natomiast wyjazdy znakami D-45 koniec strefy parkowania.

**§ 4.** W strefie stosuje się następujące opłaty za postój pojazdów:

- a) jednorazowe - uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym,
- b) abonamentowe - uiszczane poprzez wykupienie karty abonamentowej,
- c) zryczałtowane za prawo korzystania z koperty - uiszczane poprzez wykupienie abonamentu.

**§ 5. 1.** Ustala się zerową stawkę za postój dla:

- 1) oznakowanych pojazdów służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowia gazowego, energetycznego, wodno-kanalizacyjnego, straży miejskiej, służb komunalnych),
- 2) pojazdów osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, posiadających uprawnienia do kierowania wózkiem inwalidzkim lub pojazdem samochodowym oraz kartę parkingową, na miejscach oznaczonych znakiem P-24 miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej" wraz ze znakiem D-18a parking -

miejsce zastrzeżone z dodatkową tabliczką T-29, która informuje o miejscach przeznaczonych dla pojazdów samochodowych uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej,

2. Warunkiem korzystania z zerowej stawki za postój w przypadku pojazdów opisanych w § 5 ust. 1 pkt 2 Regulaminu jest umieszczenie za przednią szybą wewnątrz pojazdu karty parkingowej w sposób umożliwiający jej odczytanie z zewnątrz.

## **Rozdział 2.** **REALIZACJA OPŁAT W STREFIE**

**§ 6. 1.** Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w strefie jest niezwłoczne po zaparkowaniu wniesienie opłaty za postój.

2. Opłata za postój pojazdów samochodowych obowiązuje w każdym wyznaczonym miejscu postojowym w granicach strefy.

**§ 7. 1.** Minimalny opłacony czas postoju w strefie wynosi 0,5 godziny.

2. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr i 10 gr. Opłacenie czasu postoju, z zastrzeżeniem ust.1 następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.

**§ 8. 1.** Wysokość opłat abonamentowych określa Załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Karty abonamentowe potwierdzające wniesienie opłaty określonej w ust. 1 wydaje się na okresy 1-go miesiąca lub 6 miesięcy.

3. Administrator strefy wydaje kartę abonamentową na podstawie dowodu uiszczenia stosownej opłaty na konto wskazane przez administratora strefy.

**§ 9. 1.** Uprawnienie do wykupienia abonamentu, po wniesieniu opłaty, posiadają:

- a) Osoby fizyczne zameldowane w lokalach usytuowanych przy ulicach objętych strefą na pobyt stały lub czasowy, będące właścicielem pojazdu samochodowego o masie całkowitej do 3,5 tony.
- b) Osoby fizyczne, których miejsce pracy lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej zlokalizowane jest w strefie.
- c) Podmioty posiadające siedzibę lub prowadzące działalność gospodarczą w strefie lub w jej sąsiedztwie.

2. Osoba fizyczna może wykupić tylko jeden abonament na pojazd samochodowy o masie do 3,5 tony.

3. Podmioty, których miejsce prowadzenia lub wykonywania działalności gospodarczej zlokalizowane jest w strefie lub w jej sąsiedztwie, mogą wykupić abonament na jeden pojazd samochodowy o masie do 3,5 tony.

4. Za właściciela pojazdu uważa się także osoby posiadające inny tytuł prawny do korzystania z pojazdu niż własność w postaci: współwłasności, ustawowej wspólności majątkowej małżeńskiej, umowę leasingu, umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie.

**§ 10.** Osoby, o których mowa w § 9 mogą wykupić kartę abonamentową po przedstawieniu następujących dokumentów:

1. Dowodu rejestracyjnego pojazdu, w którym ujawnieni są jako właściciele lub posiadające dokument potwierdzający inny tytuł prawny do korzystania z pojazdu,

2. Dokumentu tożsamości lub innego dokumentu, z którego wynikać będzie fakt zameldowania, miejsca pracy lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.

**§ 11. 1.** W razie utraty lub kradzieży karty abonamentowej nie przysługuje zwrot kosztów za nie wykorzystany okres jego ważności.

2. Osoba zameldowana w lokalach usytuowanych przy ulicach objętych strefą, która nie wykupi abonamentu, uiszcza opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie, na zasadach określonych w § 2.

**§ 12. 1.** Korzystający z dróg publicznych mogą występować o wyznaczenie na ulicach objętych strefą poza odcinkami wyznaczonymi do parkowania, po wykupieniu abonamentu, zastrzeżonych miejsc postojowych - kopert.

2. Liczba kopert jest limitowana i nie może przekroczyć 3 % liczby miejsc postojowych w strefie.

3. Abonament wydany dla osoby fizycznej lub podmiotu gospodarczego, o których mowa w ust. 1. ważny jest wyłącznie na określonej kopercie, w okresie ważności abonamentu.

4. Oznakowanie koperty, jak i jej likwidację wykonuje wnioskodawca na swój koszt.
5. Utrata ważności abonamentu wydanego na określoną kopertę, następuje:
  - a) z upływem terminu, na który został wydany,
  - b) z powodu rezygnacji wnioskodawcy z użytkowania koperty,
  - c) w wyniku jego cofnięcia przez zarządcę drogi, spowodowanego stwierdzeniem wykorzystywania zastrzeżonego miejsca postojowego na cele inne niż parkowanie pojazdu samochodowego np. prowadzenie działalności handlowej lub reklamowej,
  - d) w wyniku jego cofnięcia, spowodowanego przyczynami innymi np. wzrostem zagrożenia bezpieczeństwa ruchu lub zmianą granicy strefy.
6. Zajęcie koperty przez pojazdy samochodowe innych osób lub podmiotów nie upoważnia do wysuwania z tego tytułu roszczeń w stosunku do gminy Szczawno-Zdrój.

**§ 13.** 1. W przypadku uszkodzenia automatu parkingowego, należy niezwłocznie skontaktować się z administratorem strefy lub upoważnionym kontrolerem.

2. W ramach wniesionej opłaty za postój można zmieniać miejsce postojowe w strefie.

3. Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu wniesionej opłaty.

**§ 14.** Wykupienie karty abonamentowej nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postojowego z wyjątkiem karty abonamentowej na kopertę oraz nie stanowi podstawy do roszczeń wobec gminy Szczawno-Zdrój w przypadku braku wolnych miejsc postojowych.

### **Rozdział 3. PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY**

**§ 15.** 1. Za postój w strefie bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w Załączniku Nr 2 do uchwały.

2. Przez postój w strefie bez wniesienia opłaty rozumie się:

- a) nie wniesienie opłaty za postój, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie,
- b) postój ponad czas opłacony,
- c) postój z abonamentem na korzystanie z koperty w innym miejscu postojowym.

3. Opłatę dodatkową należy wpłacać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego.

4. Opłatę dodatkową anuluje się po okazaniu ważnego biletu parkingowego lub abonamentu.

5. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

### **Rozdział 4. KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW**

**§ 16.** Do kontroli wnoszenia opłat za postój pojazdów w strefie upoważniony jest wyłącznie administrator strefy, który wykonuje swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu.

**§ 17.** Obowiązkiem administratora strefy jest kontrola parkujących w strefie pojazdów, a w szczególności:

1. Kontrola prawidłowości działania parkomatów,
2. Kontrolowanie wnoszenia opłat za postój pojazdów,
3. Sprawdzanie ważności biletów parkingowych,
4. Sprawdzanie ważności kart abonamentowych,
5. Wypisywanie wezwań - raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za postój bez wniesienia opłaty lub przekroczenia czasu opłaconego postojowego i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego,
6. Przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie,
7. Kontrola stanu oznakowania strefy oraz zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy drogi.

**§ 18.** Administrator strefy nie pobiera żadnych wpłat gotówkowych.

**Rozdział 5.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 19.** 1. Wzory biletów parkingowych, kart abonamentowych i wezwań-raportów, określa administrator strefy.

2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania strefy oraz reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w siedzibie administratora strefy.