

OGŁOSZONO NA TABLICY UL. 21 KWI 2015

Wydział Administracyjno-Prawny
SPECALISTA
ds. organizacyjnych i kadr

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

A. Guzik 13.04.15 Alac.

Urząd Miejski w Szczawnie-Zdroju
SEKRETARIAT

2015 -04- 1 0

2294

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.II Ogólnopolski Turniej Integracyjny w tenisie ziemnym na wózkach
„Szczawno Zdrój 2015”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17 /04 /2015 do 14 /06/2015

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Szczawna – Zdroju
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- prowadzenie działalności gospodarczej z przeznaczeniem całego dochodu na cele służące realizacji zadań statutowych,
- organizowanie planów i kierunków szkolenia, regulaminów szkoleniowych i systemów zawodów,
- prowadzenie i organizowanie szkolenia zawodników,
- czuwanie nad należytym poziomem etycznym kultury fizycznej i sportu
- sprawowanie wszechstronnej opieki szkoleniowej i wychowawczej nad członkami klubu,
- pozyskiwanie środków finansowych dla prowadzenia działalności statutowej,
- udział w imprezach zagranicznych i krajowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent ¹⁾ prowadzi¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : WR.VI.NS-REJ.KRS/26949/14/255

b) przedmiot działalności gospodarczej

93,11,Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW SPORTOWYCH

93,12,Z, DZIAŁALNOŚĆ KLUBÓW SPORTOWYCH

93,12,Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW SŁUŻĄCYCH POPRAWIE KONDYCJI FIZYCZNEJ

93,19,Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM

47,19,Z, POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA W NIEWYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH

47,91,Z, SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA PRZEZ DOMY SPRZEDAŻY WYSYŁKOWEJ LUB INTERNET

47,99,Z, POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA POZA SIECIA SKLEPOWĄ, STRAGANAMI I TARGOWISKAMI

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Sposób reprezentacji określony w statucie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na dofinansowaniu zakwaterowania i wyżywieniu zawodniczek, zawodników niepełnosprawnych jak wolontariuszy, obsługi technicznej i obsługi sędziowskiej około 45 osób w terminie 22-24 maja 2015 w hotelu podczas II Ogólnopolskiego Turnieju Integracyjnego w tenisie ziemnym na wózkach „Szczawno Zdrój 2015”

(hotel całkowicie przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych)

Zawody o wysokiej randze krajowej skierowane będą do szerokiej grupy osób

niepełnosprawnych o charakterze sportowym i integracyjnym, propagowany w Szczawnie

Zdroju

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja zadania publicznego odpowiada aktualnym potrzebom osób niepełnosprawnych, zawodnicy na własnym przykładzie pokazują, że codzienne treningi pozwalają im na normalne funkcjonowanie w społeczeństwie i umożliwiają fantastycznie realizować swoje marzenia. Swoim uporem i zaangażowaniem pokazują, iż osoby niepełnosprawne mogą normalnie funkcjonować w społeczeństwie. Ważnym elementem jest pełna integracja osób niepełnosprawnych z pozostałą tzn. zdrową częścią społeczeństwa, dlatego podczas zawodów organizujemy wspólne spotkania dla osób sprawnych, które mogą np. zagrać w tenisa z zawodnikami niepełnosprawnymi na wózkach. Zakwaterowanie i wyżywienie odbywać się będzie w pełni przystosowanym hotelu dla osób niepełnosprawnych. Liczymy że pomoc w dofinansowaniu Burmistrza Szczawnia – Zdroju jak i objęcie Patronatem Honorowym Turnieju przyczyni się do podniesienia rangi i organizacji zawodów ,a sportowcom poruszającym się na wózkach przysporzy wiele radości i satysfakcji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą zadania są osoby niepełnosprawne ze znacznym stopniem niepełnosprawności, w większości poruszające się na wózkach inwalidzkich jak również osoby sprawne.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Rozpowszechnienie sportu osób niepełnosprawnych oraz integracja środowiska osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem,
- Zadanie ma na celu promowanie oraz zachęcenie do aktywnego uprawiania sportu przez osoby niepełnosprawne , dążenie poprzez sport do aktywnego trybu życia,
- Promowanie i propagowanie aktywnej postawy osób niepełnosprawnych w społeczeństwie,
- Rozwój integracji w środowisku osób niepełnosprawnych na terenie krajowym,
- Kontakty osób niepełnosprawnych z różnych krańców kraju poszerzają wiedzę na temat problemów społecznych osób niepełnosprawnych w innych krajach,
- Wszyscy uczestnicy zawodów zapoznają się z problematyką oraz istniejącymi rozwiązaniami dla osób niepełnosprawnych prowadzących do samorealizacji po przez sport.
- Promocja miasta Szczawno-Zdrój

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Korty Szczawno Zdrój

MKS przy ul. Ofiar Katynia 1

58-310 Szczawno Zdrój

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Powołanie komitetu organizacyjnego,
2. Promocja zawodów- plakaty, zaproszenia ,strona www,
3. Zakup nagród, pucharów, medali, ubezpieczenie,
4. Przeprowadzenie zawodów sportowych w tenisie ziemnym na wózkach ,
5. Zakwaterowanie i wyżywienie zawodniczek i zawodników niepełnosprawnych, wolontariuszy, obsługi technicznej, obsługi sędziowskiej około 45 osób.

9. Harmonogram¹³⁾

OGŁOSZONO NA TABLICY
 OGŁOSZENIA
 27 KWI 2015
 Wydział Administracyjno-Prawny
 SPECJALISTA
 ds. organizacyjnych i kadr
Alas
 Anna Kowalczyk

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.04.2015 do 14.06.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie komitetu organizacyjnego,	17 kwiecień 2015	DSSN „Aktywni”
2. Promocja zadania publicznego,	kwiecień-maj 2015	DSSN”Aktywni”
3. Zakup nagród,	kwiecień-maj 2015	DSSN”Aktywni”
4. Przyrowadzenie zawodów w tenisie ziemnym na wózkach,	22-24 maj 2015	DSSN”Aktywni”
5. Zakwaterowanie ,wyżywienie zawodników i obsługi, uczestników zawodów	22-24 maj 2015	DSSN”Aktywni”
6. Rozliczenie zadania, sporządzenie sprawozdań, rozesłanie wyników turnieju, zakończenie zadania.	do 14 czerwiec 2015	DSSN”Aktywni”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rozpowszechnianie sportu osób niepełnosprawnych oraz integracja środowiska osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem.

- Zadanie ma na celu promowanie oraz zachęcenie do aktywnego uprawiania sportu przez osoby niepełnosprawne, dążenie po przez sport do aktywnego trybu życia.

- Promocja miasta Szczawno-Zdrój

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

OGŁOSZONO NA TABLICY URZĘDU
21 KWI 2015
Wydział Administracyjno-Prawny
SPECIALISTA
ds. organizacyjnych i kadrowych
Anna Kowalczyk

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie DSSN „Aktywni” ¹⁹⁾ :							
	1.Organizacja turnieju	1	1000,00	zadanie	1000,00	0,00	0,00	1000,00
	2.Obługa sędziowska,	1	450,00	zadanie	450,00	0,00	450,00	0,00
	3.Obługa medyczna,	1	300,00	zadanie	300,00	0,00	0,00	300,00
	4.Obługa techniczna ,	1	800,00	zadanie	800,00	0,00	0,00	800,00
	5.Nagrody rzeczowe, puchary, medale, ubezpieczenie,	1	250,00	zadanie	250,00	0,00	250,00	0,00
	6.Wynajem obiektów kortów,	1	500,00	zadanie	500,00	0,00	500,00	0,00
	7.Zakwaterowa-nie uczestników	1	2000,00	zadanie	2000,00	2000,00	0,00	0,00
	8.Wyżywienie uczestników	1	1000,00	zadanie	1000,00	1000,00	0,00	0,00
	9. Transport zawodników niepełnosprawnych, przejazdy w celu organizacji turnieju	1	900,00	zadanie	900,00	0,00	900,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie DSSN „Aktywni” ¹⁹⁾ :							
	1.Obługa księgową	1	200,00	zadanie	200,00	0,00	200,00	0,00

1. Promocja turnieju, materiały promocyjne, ulotki, plakaty itp.	1	150,00	zadanie	150,00	0,00	150,00	0,00
IV Ogółem:	---	7550,00		7550,00	3000,00	2450,00	2100,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,-zł	39.74%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2450,-zł	32.45%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2100,- zł	27.81%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7550,- zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Pozostała kwota dofinansowania kosztorysu zostanie pokryta ze środków stowarzyszenia, pochodzących w szczególności ze sponsoringu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariusze, obsługa medyczna, obsługa sędziowska, obsługa techniczna

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Korty tenisowe z zachowaniem standardów obowiązujących dla zawodów, sportowców niepełnosprawnych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

DSSN „Aktywni” od 16-tu lat prowadzi zajęcia sportowo-rehabilitacyjne dla sportowców niepełnosprawnych. Jako stowarzyszenie od 12 lat organizujemy Międzynarodowy Turniej tenisa na wózkach „Wrocław Cup”. Organizowaliśmy Turniej integracyjny w tenisie ziemny na wózkach w Polanicy-Zdroju, w ubiegłym roku zorganizowaliśmy I Ogólnopolski Turniej tenisa ziemnego na wózkach – Szczawno Zdrój, pragniemy by to nasze wspólne przedsięwzięcie odbywało się cyklicznie. Od kilku lat współpracujemy z ośrodkiem socjoterapii we Wrocławiu, gdzie podczas spotkań prezentujemy nasze stowarzyszenie i namawiamy te osoby do współpracy w postaci wolontariatu, podczas organizowanych przez stowarzyszenie imprez sportowych.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 14/06/2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym ;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Dolnośląskie Stowarzyszenie
Sportowców Niepełnosprawnych
"AKTYWNI"
52-022 Wrocław, ul. Katowicka 7/1
tel 661 654 188, 605 266 525
REGON: 931985191, NIP: 899-22-83-317
KRS 0000189856

Prezes DSSN Aktywni
Jacek Wierdak

Jacek Wierdak

Wiceprezes DSSN Aktywni
Dariusz Sycz

Dariusz Sycz
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 23 02 2015

OGŁOSZONO NA TABLICY URZĘDU
27 KWI 2015
Wydział Administracyjno-Prawny
SPECIALISTA
ds. organizacyjno-kadr
Anna Kowalczyk

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

<i>Urząd Miejski w Szczawinie - Zarząd</i> <i>PUNKT PRZYJĘĆ INTERESANTÓW</i> <i>Przyjęto 2015-03-23</i>

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

<i>liczba egzemplarzy liczb załączników</i> <i>L.dz podpis</i> <i>Kowalczyk</i>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są

wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.