

**UCHWAŁA NR VII/26/15  
RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE-ZDROJU**

z dnia 30 marca 2015 r.

**w sprawie przystąpienia Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój do Stowarzyszenia LOKALNA  
GRUPA DZIAŁANIA KWIAT LNU z siedzibą w Lubawce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami) i art. 15 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 173) Rada Miejska w Szczawnie-Zdroju uchwała, co następuje:

**§ 1.** Wyraża się zgodę na przystąpienie Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój do Stowarzyszenia LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA KWIAT LNU z siedzibą w Lubawce w charakterze członka zwyczajnego w oparciu o zasady określone w statucie Stowarzyszenia stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Składki członkowskie wynikające z przynależności gminy do stowarzyszenia opłacane będą z budżetu gminy.

**§ 3.** Gmina będzie reprezentowana w Stowarzyszeniu przez Burmistrza Szczawna-Zdroju lub osobę przez niego upoważnioną.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczawna-Zdroju.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Marzena Sobczyk**

Załącznik do Uchwały Nr VII/26/15  
Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju  
z dnia 30 marca 2015 r.

## **STATUT STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA KWIAT LNU**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Stowarzyszenie nosi nazwę: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Kwiat Lnu i zwane jest dalej Stowarzyszeniem lub Lokalna Grupa Działania (LGD).

2. Stowarzyszenie może używać skróconej nazwy w brzmieniu: Stowarzyszenie Kwiat Lnu.

3. Stowarzyszenie może posługiwać się tłumaczeniem nazwy w języku obcym.

4. Stowarzyszenie jest partnerstwem trójsektorowym, składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego.

5. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, którego podstawowym celem jest działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

§ 2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr. 79, poz.855 z późn. zm.), ustawy z 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr. 64, poz. 427), rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str.1), Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Lubawka, w gminie Lubawka, powiecie kamiennogórskim.

2. Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia sprawuje Marszałek Województwa Dolnośląskiego.

3. Stowarzyszenie może ustanawiać tytuły, odznaki oraz medale honorowe i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej wybitnie zasłużonym dla realizacji celów Stowarzyszenia.

4. Stowarzyszenie może używać pieczęci, loga i legitymacji, zgodnie ze wzorem określonym w uchwale Zarządu oraz właściwymi przepisami.

§ 4. 1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.

2. Stowarzyszenie działa na obszarze Rzeczypospolitej Polski.

3. Stowarzyszenie w zakresie niezbędnym dla realizacji swoich celów statutowych, może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Działalność Stowarzyszenia będzie obejmować obszar gmin wiejskich i miejskowiejskich: Kamienna Góra, Lubawka, Marciszów, Czarny Bór, Mieroszów, Stare Bogaczowice.

5. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

### **Rozdział 2. CELE I SPOSOBY ICH REALIZACJI**

§ 5. Celami Stowarzyszenia są:

1. Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich z uwzględnieniem należytej ochrony oraz promocji środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno- kulturowych oraz równości szans;

2. Zaktywizowanie ludności wiejskiej;

3. Realizowanie Lokalnej Strategii Rozwoju (zwanej dalej LSR) jako Lokalna Grupa Działania (zwana dalej LGD) w rozumieniu ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427), przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz przepisów programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 dla obszaru gmin wiejskich i miejsko-wiejskich: Kamienna Góra, Lubawka, Marciszów, Czarny Bór, Mieroszów, Stare Bogaczowice (zwanego dalej obszarem działania LGD);

4. Wypromowanie obszarów wiejskich oraz gmin położonych na obszarze działania LGD;

5. Zmobilizowanie społeczności lokalnej do wzięcia udziału w procesie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich położonych na obszarze LGD;

6. Upowszechnienie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich, miejsko-wiejskich i miejskich położonych na obszarze LGD;

7. Podjęcie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowaniu i realizacji LSR oraz innych programów pomocowych i w ramach tego wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej;

8. Rozpropagowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działania LGD;

9. Pozyskanie partnerów i źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych;

10. Udzielenie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych oraz innych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;

11. Podjęcie inicjatyw i działań dla rozwoju obszaru objętego LSR mających na celu: rozwój produktów regionalnych, turystyki i sportu, przedsiębiorczości, zasobów ludzkich, społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego, poprawę estetyki miejscowości na obszarze działania LGD i bezpieczeństwa mieszkańców, edukację estetyczną, artystyczną mieszkańców, aktywizację gospodarczą i zawodową, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i patologiom społecznym, propagowanie zdrowego trybu życia oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego na obszarze działania LGD;

12. Pozyskanie innych źródeł finansowania oraz opracowanie i realizacja innych programów pomocowych oraz projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;

13. Wykreowanie lokalnego produktu i usług, w szczególności turystycznych, stworzenie infrastruktury turystycznej obszaru objętego LSR;

14. Wypromowanie i organizacja wolontariatu;

15. Podnoszenie wiedzy i umiejętności mieszkańców obszarów wiejskich poprzez prowadzenie działalności szkoleniowej w formie pozaszkolnej i działalności wydawniczej;

16. Ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;

17. Współpraca międzynarodowa rozwijająca wymianę doświadczeń, dobrych praktyk, które przyczynią się do innowacyjności działań w obszarze objętym LSR;

18. Współpraca z organizacjami pozarządowymi krajowymi i zagranicznymi, oraz ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

**§ 6. 1. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.**

2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność odpłatną służącą realizacji celów statutowych.

3. Stowarzyszenie może posiadać status organizacji pożytku publicznego po spełnieniu wymogów Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 7. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:**

1. Przystąpienie do konkursu na realizację Lokalnej Strategii Rozwoju, organizowanego przez samorząd województwa,

2. Rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej Lokalnej Strategii Rozwoju na obszarze działania Lokalnej Grupy Działania,

3. Prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju,

4. Upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju,

5. Informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu, m.in. za pomocą strony internetowej, ogłoszeń w prasie lokalnej, o możliwości przystąpienia do Lokalnej Grupy Działania, o wyborze projektów do realizacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju w ramach działania 4.1. „Lokalne strategie Rozwoju – poprawa jakości życia i różnicowanie działalności na obszarach wiejskich”,

6. Sprawdzanie zgodności projektów z założeniami Lokalnej Strategii Rozwoju,

7. Dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznanych na realizację Lokalnej Strategii Rozwoju w ramach działania 4.1. – „Lokalne Strategie Rozwoju – poprawa jakości życia oraz różnicowania działalności na obszarach wiejskich”,

8. Organizowanie i finansowanie:

- a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, kursów, warsztatów, wizyt studyjnych, konferencji, sympozjów, debat, akcji informacyjnych i konkursów oraz innych form przekazywania wiedzy,
- b) imprez kulturalnych, koncertów, festiwali, przedstawień teatralnych, festynów, targów, pokazów i wystaw służących promocji regionu, jego tożsamości kulturowej,
- c) imprez sportowo-rekreacyjnych i zawodów sportowych,
- d) punktów informacji turystycznej oraz innych usług związanych z obsługą ruchu turystycznego na obszarze działania Lokalnej Grupy Działania,
- e) punktów konsultacyjno-doradczych dla organizacji społecznych, przedsiębiorców z obszaru Lokalnej Grupy Działania,
- f) działalności promocyjnej, informacyjnej, publicystycznej i poligraficznej, w tym opracowanie, redagowanie i druk ulotek, broszur, folderów, plakatów, kalendarzy, czasopism i innych publikacji, opracowanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych i ich redagowanie, przygotowanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze promocyjnym lub reklamowym,
- g) finansowanie działalności innych osób prawnych.

9. Przygotowanie analiz, opracowań oraz gromadzenie dokumentacji,

10. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami statutowymi Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym,

11. Prowadzenie innych działań przewidzianych dla Lokalnej Grupy Działania, określonych w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej,

12. Podejmowanie i prowadzenie innych działań zmierzających do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia oraz przewidzianych dla Lokalnej Grupy Działania w przepisach PROW,

13. Współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i instytucjami krajowymi i międzynarodowymi, których działalność jest zbieżna z celami stowarzyszenia na wszystkich obszarach jego aktywności.

14. Prowadzenie działalności szkoleniowej w formie pozaszkolnej i działalności wydawniczej.

15. Wszelkie inne działania związanych z szeroko pojętym rozwojem obszarów wiejskich.

§ 8. Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej jej członków, wolontariacie i pracy odpłatnej zatrudnionych pracowników.

### **Rozdział 3. CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA**

§ 9. 1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- a) członków zwyczajnych,
- b) członków wspierających,
- c) członków honorowych,

2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być:

a) osoba fizyczna, która:

- spełnia warunki określone w ustawie Prawo o stowarzyszeniach,
- jest pełnoletnia,
- posiada obywatelstwo Rzeczypospolitej Polskiej lub innego państwa bez względu na miejsce zamieszkania,
- działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
- złoży deklarację członkowską zawierającą oświadczenie o zamiarze działania na rzecz rozwoju obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju,
- przedstawi pisemną rekomendację udzieloną przez dwóch członków Stowarzyszenia.

b) Osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, która:

- działa na obszarze Lokalnej Grupy Działania,
- wykonuje działalność związaną z realizacją celów Stowarzyszenia,
- jest jednostką samorządu terytorialnego, podmiotem gospodarczym lub organizacją pozarządową działającą na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, zajmującą się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego lub promowaniem równości szans,
- przedstawi uchwałę lub inny dokument organu stanowiącego, zawierający deklarację przystąpienia do Lokalnej Grupy Działania,
- wskaże osobę reprezentującą ją w Lokalnej Grupie Działania,
- przedstawi pisemną rekomendację udzieloną przez dwóch członków Stowarzyszenia.
- złoży deklarację członkowską zawierającą oświadczenie o zamiarze działania na rzecz rozwoju obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju.

3. Zapisów § 9 ust. 2 pkt a) ostatni akapit i § 9 ust. 2 pkt b) przedostatni akapit, nie stosuje się w przypadku Walnego Zebrania Założycielskiego.

**§ 10. 1. Członkostwo w Stowarzyszenia ustaje wskutek:**

- a) wyrażonej na piśmie rezygnacji,
- b) śmierci członka będącego osobą fizyczną, utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych albo utraty praw publicznych,
- c) likwidacji członka będącego osobą prawną,
- d) wykluczenia,

2. Wykluczenie członka następuje w przypadku:

- a) nieusprawiedliwionego zalegania z zapłatą składek przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, mimo uprzedniego pisemnego upomnienia,
- b) postępowania sprzecznego z niniejszym Statutem lub uchwałami władz Stowarzyszenia,
- c) postępowania, które dyskwalifikuje daną osobę, jako członka Stowarzyszenia lub godzi w jego dobre imię,
- d) działania na szkodę Stowarzyszenia,
- e) nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w pracach Stowarzyszenia,

3. O wykluczeniu decyduje Zarząd w formie uchwały. Przed podjęciem uchwały Zarząd umożliwi członkowi złożenie wyjaśnień na piśmie lub osobiście na posiedzeniu Zarządu. O treści uchwały Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.

4. Ustanie członkostwa z przyczyn określonych w ustępie 1 stwierdza Zarząd w formie uchwały.

5. Od uchwał Zarządu, o których mowa w ustępie 3 i 4 przysługuje zainteresowanemu odwołanie do najbliższego Walnego Zebrania Członków, w terminie 1 miesiąca od pisemnego powiadomienia o treści uchwały, za wyjątkiem uchwał stwierdzających ustanie członkostwa wskutek przyczyny jak w 1 ust. pkt b) Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

6. Ustanie członkostwa zobowiązuje do zwrotu przedmiotów należących do Stowarzyszenia, a wydanych członkowi stowarzyszenia do użytkowania.

**§ 11.** 1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest zobowiązany:

- a) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tych celów,
- b) aktywnie uczestniczyć w działalności i przedsięwzięciach Stowarzyszenia,
- c) przestrzegać postanowień statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
- d) opłacać składki członkowskie w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków,
- e) brać udział w Walnych Zebraniach Członków,
- f) dbać o mienie Stowarzyszenia.

2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:

- a) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
- b) uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków i brać udział w głosowaniu,
- c) uczestniczyć w pracach wybranych przez siebie zespołów roboczych,
- d) uczestniczyć w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym i szkoleniowym,
- e) wstępu na organizowane przez Stowarzyszenie imprezy kulturalne,
- f) wysuwać postulaty i wnioski wobec władz Stowarzyszenia,
- g) korzystać z urządzeń i sprzętu będącego własnością Stowarzyszenia.

**§ 12.** 1. Kandydat do Stowarzyszenia składa pisemną deklarację Zarządowi zawierającą oświadczenie o przystąpieniu, zobowiązanie do opłacania składek, oświadczenie o zamiarze działania na rzecz rozwoju obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju, a ponadto:

- a) osoby fizyczne: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres, numer PESEL, dołączając pisemną rekomendację o której mowa w § 9 ust. 2 pkt. a) ostatni akapit.
- b) osoby prawne: nazwę (firmę), siedzibę, adres, numer Regon, dołączając także odpis z właściwego rejestru, jeżeli podlegają wpisowi do rejestru, uchwałę i deklarację o których mowa w § 9 ust. 2 pkt. b) czwarty i ostatni akapit oraz wskazując osobę reprezentującą ją w Lokalnej Grupie Działania.

2. O przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia decyduje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu w formie uchwały. O swojej decyzji Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.

3. Od decyzji odmownej zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania do najbliższego Walnego Zebrania Członków, którego uchwała jest ostateczna. Odwołanie należy wnieść w terminie 1 miesiąca od otrzymania pisemnej informacji o decyzji Walnego Zebrania, za pośrednictwem Zarządu.

4. Szczegółowe procedury wstępowania w poczet członków Stowarzyszenia, a w szczególności sposób rozpowszechnienia informacji na temat takiej możliwości, częstotliwość i terminów regulować będzie uchwała Walnego Zebrania Członków, która zostanie podana do publicznej wiadomości.

5. Zapisów w zakresie obowiązków przedłożenia rekomendacji, a także zapisów § 12 ust. 2 i 3 nie stosuje się w przypadku Walnego Zebrania Założycielskiego

**§ 13.** 1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna i osoba prawna bez względu na jej miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub za granicą, która za swoją zgodą zostanie przyjęta do Stowarzyszenia za okazaną pomoc w realizacji jego celów, po złożeniu deklaracji zawierającej dane, o których mowa w §12 ust. 1, za wyjątkiem deklaracji o opłacaniu składek oraz oświadczenie o zakresie deklarowanej pomocy na rzecz Stowarzyszenia.

2. Przyjęcie w poczet członków wspierających dokonuje się w takim samym trybie, jaki został określony w Statucie dla członków zwyczajnych, z tym zastrzeżeniem, że nie jest wymagana rekomendacja, której mowa w § 9 ust. 2 pkt. a) ostatni akapit.

3. Formę i rodzaj wspierania Stowarzyszenia członkowie wspierający ustalają z Zarządem Stowarzyszenia w odrębnej umowie.

4. Członek wspierający ma prawo osobiście lub za pośrednictwem swojego przedstawiciela brać udział w pracach Stowarzyszenia z głosem doradczym, zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań i uchwał.

5. Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń i przestrzegania innych ustaleń zawartych w podpisanej umowie.

6. Do ustania członkostwa w przypadku członka wspierającego zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 10 za wyjątkiem ust. 2 pkt a).

**§ 14.** 1. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna i osoba prawna, bez względu na jej miejsce zamieszkania czy obszar działalności szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Członków, na wniosek Zarządu.

2. Członek honorowy ma prawo uczestniczyć w pracach organizowanych przez Stowarzyszenie oraz brać udział z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Członków.

3. Do ustania członkostwa w przypadku członka honorowego zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 10 za wyjątkiem ust. 2 pkt a).

4. Nadanie członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia godności członka honorowego, nie powoduje utraty przez niego praw i obowiązków jako członka zwyczajnego.

**§ 15.** Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego z zastrzeżeniem § 14 ust. 4. Mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych organach Stowarzyszenia.

## **Rozdział 4. WŁADZE STOWARZYSZENIA**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 16.** Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków,
2. Zarząd,
3. Rada,
4. Komisja Rewizyjna.

**§ 17.** 1. Do władz stowarzyszenia kandydować mogą członkowie zwyczajni stowarzyszenia, za wyjątkiem osób prawnych, w imieniu których mogą kandydować ich przedstawiciele.

2. Przedstawicielem osoby prawnej nie może być osoba będąca członkiem stowarzyszenia.

3. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa trzy lata i kończy się z chwilą powołania nowych władz. Mandat członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wygasa z chwilą odbycia pierwszego Walnego Zebrania Członków odbywającego się w roku kalendarzowym, w którym upływa okres kadencji, na którym wybrane zostaną nowe władze.

4. Mandat członka Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z powodu:

- a) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
- b) pisemnej rezygnacji,
- c) śmierci,
- d) odwołania przez Walne Zebranie Członków,

5. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji szczególnie poniżej wymaganej ilości członków określonych w § 23 ust.7 i § 26 ust.2 Walne Zebranie Członków dokonuje uzupełnienia składu organu na okres do upływu kadencji. W pozostałych przypadkach Walne Zebranie podejmie decyzję o liczbie członków danego organu lub konieczności dokonania uzupełnienia składu.

6. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Rady poniżej ich łącznej ilości określonej w § 25 ust.2, Walne Zebranie Członków dokonuje uzupełnienia do tej ilości.

**§ 18.** 1. Walne Zebranie Członków przed przeprowadzeniem wyborów uchwali regulamin tych wyborów z uwzględnieniem zapisów § 25 ust. 2.

2. Członkowie Stowarzyszenia mają wyłączne prawo rekomendowania kandydatów do władz Stowarzyszenia.

3. Rekomendacje powinny być składane na piśmie w dniu Walnego Zebrania Członków, podczas którego dokonywany będzie wybór lub wcześniej.

4. Rekomendacje składa się osobiście w Siedzibie Stowarzyszenia lub drogą pocztową.

5. Rekomendacja powinna zawierać :

- a) nazwę, dane adresowe podmiotu rekomendującego lub imię i nazwisko osób rekomendujących
- b) imię i nazwisko osoby rekomendowanej, jej miejsce zamieszkania, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail, szczegółową informację o spełnieniu wymogów określonych w § 23 ust. 5 i 6, § 25 ust. 6,7,8,12,13,14 i 15 oraz § 26 ust. 5, 6 i 7 Statutu;
- c) nazwę organu, do którego rekomenduje się danego kandydata;
- d) oświadczenia osoby rekomendowanej o wyrażeniu zgody na kandydowanie do konkretnego organu Stowarzyszenia; o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych przez LGD oraz o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej;
- e) podpis osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu rekomendującego oraz pieczęć nagłówkową.

Do rekomendacji powinien być dołączony życiorys kandydata.

6. Przewodniczący Walnego Zebrania albo (w przypadku wyboru pierwszych władz Stowarzyszenia) Komitet Założycielski sprawdzi kandydatury do władz Stowarzyszenia pod względem spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych § 23 ust. 5 i 6, § 25 ust. 6,7,8,12,13,14 i 15 oraz § 26 ust. 5, 6 i 7 Statutu i ustali listę kandydatów, przy czym lista kandydatów do Rady będzie uwzględniać parytety równowagi sektorowej i płci.

7. Wybór członków władz Stowarzyszenia dokonywany jest w drodze głosowania powszechnego i tajnego.

8. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia dysponują 1 głosem.

9. Głosy oddaje się na wybranego kandydata znajdującego się na tzw. podliczce wyborczej.

10. Wybór uznaje się za dokonany, gdy za danym kandydatem opowiedziała się zwykła większość głosujących przy obecności co najmniej 1/3 ilości członków posiadających prawo głosu, chyba że statut stanowi inaczej.

11. Wybrani członkowie władz Stowarzyszenia na pierwszym posiedzeniu tego organu wybierają spośród siebie osoby piastujące poszczególne stanowiska w danym organie.

**§ 19.** Uchwały władz Stowarzyszenia, jeśli Statut nie stanowi inaczej, zapadają zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 1/3 ilości członków uprawnionych do głosowania. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos przewodniczącego zebrania.

## **WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW**

**§ 20.** 1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.



2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane co najmniej raz w roku.
4. Zwyczajne i nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd, który zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad listami poleconymi lub w każdy inny potwierdzony sposób, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądanie Komisji Rewizyjnej lub Rady
  - c) na żądanie 1/3 liczby członków Stowarzyszenia,
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 30 dni od podjęcia inicjatywy lub zgłoszenia żądania.
7. Porządek Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd, powiadamiając o jego terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej 14 dni przed terminem zebrania. Do czasu wyłonienia składu pierwszych władz Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków zwołuje Komitet Założycielski.
8. W Walnym Zebraniu Członków winna uczestniczyć co najmniej 1/3 członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 22 ust. 3 § 31, § 32, § 33, a w drugim terminie, który następuje w piętnaście minut później tego samego dnia – może ono skutecznie obradować bez względu na liczbę uczestników, za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 22 ust. 3 § 31, § 32, § 33
9. W Walnym Zebraniu Członków uczestniczą członkowie zwyczajni Stowarzyszenia oraz z głosem doradczym, członkowie wspierający, członkowie honorowi i zaproszeni przez Zarząd Stowarzyszenia goście.
10. Walne Zebranie Członków wybiera spośród siebie każdorazowo Przewodniczącego Walnego Zebrania, który prowadzi obrady.
11. Walne Zebranie Członków na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie Pełnomocnika Zebrania Członków, który będzie pełnił w imieniu Walnego Zebrania Członków funkcję pracodawcy dla Prezesa Stowarzyszenia. W szczególności Pełnomocnik Zebrania Członków będzie:
  - a) podpisywać umowę o pracę z Prezesem Zarządu,
  - b) zlecać Prezesowi Stowarzyszenia wyjazdy służbowe i kierować Prezesa Stowarzyszenia na szkolenia,
  - c) zatwierdzać Prezesowi Stowarzyszenia urlop wypoczynkowy.
12. Pełnomocnik Zebrania Członków nie może być Członkiem Zarządu lub Członkiem Komisji Rewizyjnej.

**§ 21.** Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

1. uchwalanie kierunków i programów organizacyjnej i finansowej działalności Stowarzyszenia, w tym budżetu Stowarzyszenia,
2. wybór i odwołanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
3. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju,
4. udzielenie, po wysłuchaniu wniosków Komisji Rewizyjnej, absolutorium Zarządowi,
5. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu oraz innych spraw i wniosków zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia,
6. uchwalanie zmian Statutu,
7. podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji, podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia oraz o przeznaczeniu jego majątku,
8. uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków, regulaminów pracy Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, regulaminów konkursów grantowych,

9. zatwierdzanie projektu Lokalnej Strategii Rozwoju opracowanego przez Zarząd, opiniowanie propozycji Zarządu dotyczących projektów strategicznych Stowarzyszenia, na których realizację Stowarzyszenie zamierza pozyskać zewnętrzne dofinansowanie,

10. nadawanie honorowego członkostwa, przyznawanie nagród i wyróżnień osobom zasłużonym dla realizacji celów obranych przez Stowarzyszenie lub dla samego Stowarzyszenia,

11. podejmowanie uchwał w zakresie rozszerzenia bądź zawężenia obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju,

12. podejmowanie uchwał w sprawie zastąpienia Statutu,

13. ustalenie wysokości składek członkowskich, w podziale na osoby fizyczne, osoby prawne i osoby prawne będące gminą wiejską lub miejsko-wiejską, ustalanie procedur wstępowania w poczet członków Stowarzyszenia, z uwzględnieniem zapisów § 12,

14. zatwierdzenie przystąpienia nowych członków Stowarzyszenia,

15. ustanawianie zespołów roboczych Stowarzyszenia,

16. ustanowienie zasad wynagrodzenia Prezesa Stowarzyszenia wraz z wynagrodzeniem maksymalnym.

17. podejmowanie innych uchwał w sprawach nie przekazanych dla kompetencji innych organów.

**§ 22.** 1. Walne Zebranie Członków wyraża swe stanowisko w formie uchwał po przeprowadzeniu głosowania.

2. Głosowanie przeprowadza się jawnie. Głosowanie może być tajne na wniosek zgłoszony przez członka, jeżeli Walne Zebranie tak postanowi.

3. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności połowy członków Walnego Zebrania Członków.

4. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.

5. Walne Zebranie Członków pracuje według ustalonego porządku obrad. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Członków zmieniony lub rozszerzony. Porządek nie może być rozszerzony o punkty dotyczące zmiany Statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia.

6. Walne Zebranie Członków po otwarciu go przez Prezesa Stowarzyszenia lub innego członka Zarządu (albo członka Komitetu Założycielskiego) wybiera Przewodniczącego i na jego wniosek Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, którzy dalej prowadzą obrady.

7. Z przebiegu Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który wpisuje się do księgi protokołów.

8. Nie udzielenie Zarządowi absolutorium skutkować będzie automatycznie postawieniem pod głosowanie wniosku o odwołanie Zarządu.

## **ZARZĄD STOWARZYSZENIA**

**§ 23.** 1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

2. Zarząd wybiera ze swego grona Prezesa Stowarzyszenia, Wiceprezesa Stowarzyszenia i Sekretarza.

3. Funkcja Prezesa Stowarzyszenia jest funkcją etatową i podlega wynagrodzeniu w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków.

4. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin pracy Zarządu.

5. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.

6. Członek Zarządu nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani Rady.

7. Zarząd składa się z 7-11 członków.

8. Członkowie Zarządu powinni ponadto spełniać, co najmniej jeden z wymogów:

- a) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
- b) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa lub rozwoju obszarów wiejskich;
- c) legitymować się co najmniej 1 rokiem doświadczenia w strukturach podmiotu rekomendującego;
- d) uczestniczyć w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

9. Do kompetencji Zarządu, oprócz innych spraw wymienionych w statucie, należy:

- a) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- b) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
- c) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- d) powoływanie i odwoływanie dyrektora oraz zatrudnianie innych pracowników Biura Stowarzyszenia,
- e) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
- f) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia,
- g) opracowywanie LSR, oraz innych wymaganych przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
- h) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- i) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, w tym ogłaszanie konkursów na projekty z zakresu działania 4.1 Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach strategii,
- j) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
- k) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR w ramach osi LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- l) nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego statutu;
- m) co najmniej raz do roku przygotowanie i dystrybucja wśród członków Stowarzyszenia informatora o działaniach i zamierzeniach Zarządu.

**§ 24.** 1. Funkcje zwierzchnie dla pracowników Biura Stowarzyszenia w imieniu Zarządu pełni Prezes Stowarzyszenia, który zawiera w imieniu Zarządu Stowarzyszenia z tymi osobami umowę o pracę.

2. Biuro stowarzyszenia jest jednostką Stowarzyszenia, powołaną w celu bieżącej obsługi Zarządu oraz wykonywania statutowych zadań Stowarzyszenia.

3. Biuro Stowarzyszenia znajduje się w siedzibie Stowarzyszenia.

## **RADA**

**§ 25.** 1. Członkowie Rady są wybierani i odwoływani przez Walne Zebranie Członków spośród członków tego zebrania.

2. Liczba członków Rady jest zmienna i ustalana każdorazowo po uzupełnieniu jej składu przez Walne Zebranie Członków, ale nie mniejsza niż 8 osób. Rada składa się, z co najmniej 50% przedstawicieli podmiotów, o których mowa, w art. 6 ust. 1 lit b i c rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, czyli partnerów gospodarczych i społecznych oraz innych odpowiednich podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego, oraz podmiotów odpowiedzialnych za promowanie równości mężczyzn i kobiet, działających na obszarze, którego dotyczy lokalna strategia rozwoju (parytet równowagi sektorów), przy czym w składzie Rady nie może być mniej niż 40% kobiet i mniej niż 40% mężczyzn (parytet równowagi płci). W skład Rady muszą wejść przedstawiciele wszystkich gmin będących Członkami Zwyczajnymi Stowarzyszenia, przy czym takim przedstawicielem może być osoba fizyczna zameldowana na terenie danej gminy lub osoba prawna mająca siedzibę na terenie tej gminy.

3. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza.
4. Kadencja Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza trwa 3 lata.
5. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Rady, zawierający czytelne kryteria wyboru operacji o których mowa w ust. 8.
6. Rada składa się z co najmniej 50% członków, którzy posiadają doświadczenie w zakresie realizacji projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich współfinansowanych ze środków unijnych.
7. Co najmniej jedna osoba spośród członków Rady powinna posiadać udokumentowaną znajomość przynajmniej jednego języka roboczego UE (angielski, francuski lub niemiecki) w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się.
8. Co najmniej 50% członków Rady powinno zamieszkiwać obszar objęty działalnością Lokalnej Strategii Rozwoju przez okres co najmniej 5 lat przed ich powołaniem.
9. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji zgodnie z art. 62 ust. 4 rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia Rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE L277 z 21.10.2005 r. str.1), które mają być realizowane w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie Lokalnej Strategii Rozwoju.
10. Wybór operacji, o których mowa w ust. 9, dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
11. Od uchwały, o której mowa ust. 10 przysługuje wnioskodawcy odwołanie do Rady zgodnie z procedurą odwoławczą od decyzji Rady zapisaną w Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania Kwiat Lnu.
12. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani Zarządu.
13. Członkowie Rady powinni ponadto spełniać następujące wymogi:
  - a) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
  - b) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa, rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader;
  - c) uczestniczyć w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.
14. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
15. Członkowie Rady nie mogą pozostawać z członkami Zarządu, oraz członkami Komisji Rewizyjnej w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

## **KOMISJA REWIZYJNA**

- § 26.** 1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.
2. Liczba członków Komisji Rewizyjnej od 3 do 5 członków Stowarzyszenia.
  3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
  4. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Komisji Rewizyjnej.
  5. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
  6. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
  7. Członkowie Komisji Rewizyjnej powinni ponadto spełniać następujące wymogi:
    - a) posiadać wiedzę i umiejętności w zakresie finansów, rachunkowości i prawa, a w szczególności prawa związanego z organizacjami pozarządowymi,

b) znać przepisy ustawy z 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr.64, poz. 427), rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str.1) oraz przepisy związane,

c) posiadać doświadczenie w zakresie realizacji umów w obrocie prawnym i publicznym.

8. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej, oprócz innych spraw wymienionych w niniejszym statucie, należy:

a) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,

b) przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli merytorycznej i finansowej działalności Zarządu, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej,

c) składanie sprawozdań Walnemu Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i zgłaszanie wniosków w przedmiocie absolutorium Zarządowi,

d) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,

e) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe,

f) przedstawienie Zarządowi uwag dotyczących jego działalności oraz protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,

g) prowadzenie okresowych kontroli opłacania składek członkowskich.

## **Rozdział 5.** **ZESPOŁY ROBOCZE STOWARZYSZENIA**

§ 27. 1. W celu wymiany poglądów między członkami Stowarzyszenia oraz poszukiwania wśród nich inicjatyw oddolnych Walne Zebranie Członków może ustanowić następujące zespoły robocze:

a) ds. bezpieczeństwa mieszkańców i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;

b) ds. edukacji i rozwoju zasobów ludzkich, kultury i zachowania dziedzictwa kulturowego

c) ds. infrastruktury;

d) ds. przedsiębiorczości;

e) ds. rolnictwa i ochrony środowiska;

f) ds. społeczeństwa informacyjnego i obywatelskiego;

g) ds. turystyki, sportu i rekreacji;

h) ds. promocji i informacji.

2. Zespoły robocze są forum wymiany podglądów między członkami Stowarzyszenia.

3. Członkostwo w zespole roboczym jest przywilejem, a nie obowiązkiem członka Stowarzyszenia.

4. Każdy z członków Stowarzyszenia może uczestniczyć w pracach nieograniczonej ilości zespołów roboczych.

5. Zespołom roboczym przysługuje prawo składania Zarządowi rekomendacji, sugestii i opinii o wszystkich bieżących sprawach Stowarzyszenia oraz prawo do zalecania Zarządowi inicjowania określonych działań.

6. Prace zespołu roboczego koordynuje członek Zarządu wskazany przez Zarząd.

7. Spotkania zespołów roboczych powinny odbywać się nie rzadziej niż dwa razy do roku.

8. Spotkania zwołuje koordynator – członek Zarządu, powiadamiając o jego miejscu i terminie członków zespołu w każdy skuteczny sposób, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem spotkania.

9. Stanowiska zespołu przyjmowane są zwykłą większością głosów bez względu na ilość obecnych członków zespołu.

## **Rozdział 6.**

### **MAJĄTEK I FUNDUSZE STOWARZYSZENIA**

**§ 28.** 1. Majątek Stowarzyszenia tworzą środki pieniężne i inne składniki majątkowe, które służą wyłącznie do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.

2. Majątek Stowarzyszenia pochodzi z:

- a) składek członkowskich,
- b) dotacji,
- c) środków otrzymanych od sponsorów,
- d) darowizn,
- e) zapisów i spadków,
- f) dochodów z majątku,
- g) wpływów z odpłatnej działalności statutowej,
- h) nawiązek sądowych.

3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Majątkiem i funduszami Stowarzyszenia gospodaruje Zarząd.

5. Następujące czynności Zarządu majątkiem wymagają zgody Walnego Zebrania Członków:

- a) nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości,
- b) nabycie, zbycie lub objęcie udziałów lub akcji w spółce,
- c) rozporządzenie składnikiem majątku Stowarzyszenia o wartości 20.000 zł lub zaciągnięcie zobowiązania przekraczającego tę wartość.

**§ 29.** 1. Zabronione jest udzielanie pożyczek przez Stowarzyszenie lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do:

- a) członków Stowarzyszenia i jego władz,
- b) pracowników Stowarzyszenia,
- c) małżonków pracowników oraz ich krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych lub powinowatych w linii bocznej do drugiego stopnia,
- d) osób związanych z pracownikami z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Zabronione jest przekazywanie majątku Stowarzyszenia osobom, o których mowa w ust. 1 pkt a) - d), na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich.

3. Zabronione jest wykorzystywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz osób, o których mowa w ust. 1 pkt a) - d) na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.

**§ 30.** Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważnionych jest dwóch członków zarządu działających łącznie.

## **Rozdział 7.**

### **ZMIANY STATUTU, ZMIANA OBSZARU OBJĘTEGO LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA**

**§ 31.** Statut niniejszy może być zmieniony lub zastąpiony nowym, wyłącznie przez Walne Zebranie Członków na podstawie uchwały powziętej większością 2/3 głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.

**§ 32.** 1. Obszar objęty Lokalną Strategią Rozwoju może ulec rozszerzeniu bądź zawężeniu na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków powziętej większością 2/3 głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.

2. Z inicjatywą, o której mowa w ust. 1 mogą wystąpić jednostki samorządu terytorialnego.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie prawne i faktyczne, w szczególności wykazywać spójność obszaru, o który zostanie poszerzony lub zwężony obszar objęty Lokalnej Strategii Rozwoju.

4. Wniosek składa się Zarządowi, który ma obowiązek przedstawić go na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

**§ 33.** 1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków powziętej większością 2/3 głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków Stowarzyszenia lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.

2. Likwidatorami są członkowie Zarządu, jeśli Walne Zebranie Członków nie wyznaczy innych likwidatorów.

3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

Lubawka, dnia 05.12.2013 r.