

Urząd Między w Szczawnie-Zdroju  
PUNKT PRZYJĘĆ INTERESANTÓW

Przyjęto 2015 -02- 12

WZÓRz 1060 podpis

Załącznik nr 1

BS  
12022015

1

13.02.15

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

### MIĘDZYNARODOWE MISTRZOSTWA DOLNEGO ŚLĄSKA KOBIEC SZCZAWNO CUP

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.05.15 do 25.05.15.

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Burmistrz Szczawna Zdroju

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie 19A



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- |  |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie gry w tenisa ziemnego i treningu ogólnorozwojowego.</li><li>2. Wynajem kortów do nauki gry w tenisa.</li><li>3. Organizowanie obozów sportowych dla poszczególnych grup zawodników</li><li>4. Organizowanie turniej własnych i zleconych przez Polski Związek Tenisa</li></ol> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie gry w tenisa ziemnego i treningu ogólnorozwojowego.</li><li>2. Promocja oraz krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży.</li><li>3. Wydawanie broszur, kart członkowskich, informatorów tematycznych.</li><li>4. Organizowanie turniejów własnych i zleconych przez Polski Związek Tenisa</li></ol> |
|--|

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY
-------------

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY
-------------

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

MIĘDZYNARODOWE MISTRZOSTWA DOLNEGO ŚLĄSKA Kobiet w Tenisie Ziemnym SZCZAWNO CUP JEST INICJATYWĄ MOCNO PROMUJĄCĄ TENIS ZIEMNY W NASZYM REGIONIE.
---

BĘDZIE TO PIERWSZY ZAWODOWY PROFESJONALNY TURNIEJ Kobiet w historii DOLNEGO ŚLĄSKA . ZAANGAŻOWANIE W ORGANIZACJĘ WSZYSTKICH LOKALNYCH JEDNOSTEK SAMORZĄDOWYCH ORAZ DOŚWIADCZONYCH SPECJALISTÓW POZWOLI NA ORGANIZACJĘ JEDNEJ Z NAJWAŻNIEJSZYCH IMPREZ W KALENDARZU SPORTOWYM DOLNEGO ŚLĄSKA W 2015 ROKU.
--

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

DOLNY ŚLĄSK NIGDY NIE MIAŁ IMPREZY WTA W SWOIM KALENDARZY SPORTOWYM. ORGANIZACJA TEGO TURNIEJU PRZYCZYNI SIĘ DO POPULARYZACJI SPORTU W SZEROKIM ŚRODOWISKU A DODATKOWO POPRZEZ UDZIAŁ W NIM LOKALNYCH ZAWODNICZEK ZŁAMIE STEREOTYP O NIEDOSTĘPNOŚCI TENISA W SZERSZYCH KRĘGACH. ZAWODY TE UDOWODNIĄ ŻE CIĘŻKĄ PRACĄ NAWET W TAKICH MAŁYCH OŚRODKACH JAK NASZ MOŻNA ODNOŚĆ SUKCESY. TURNIEJ BĘDZIE NA PEWNO BODZCEM DLA DZIECI I MŁODZIEŻY KTÓRZY BĘDĄ MOGLI PODZIWIĄĆ PROFESJONALISTÓW. PRZY OKAZJI TEGO TURNIEJU ZOSTANIE ZORGANIZOWANYCH RÓWNOLEGLY TURNIEJ DLA DZIECI Z CYLKU TENIS 10 KTÓRY DODATKOWO POZWOLI NA WSPÓLNĄ RYWALIZACJĘ Z ZAWODOWCAMI. TURNIEJ BĘDZIE DUŻĄ SZANSĄ DLA LOKALNYCH ZAWODNICZEK DO ZDOBYCIA PIERWSZYCH PUNKTÓW DO ŚWIATOWEGO RANKINGU WTA. DUŻA LICZBA PRZYJEZDNYCH ZAWODNIKÓW, TRENERÓW, KIBICÓW DA MOŻLIWOŚCI LOKALNYM PRZEDSIĘBIORCĄ (HOTELE, RESTAURACJE...)

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi uczestnikami projektu zostanie 64 zawodniczek (32 osoby – eliminacje, 32 osoby – turniej główny) jednak:

**IMPREZA JEST DEDYKOWANA DLA WSZYSTKICH MIESZKAŃCÓW WOJEWÓDZTWA PONIEWAŻ ZA SPRAWĄ LOKALNYCH MEDIÓW BĘDZIE NA PEWNO OGÓLNODOSTĘPNA. DODATKOWO SZEROKIE GRONO PASJONATÓW TENISOWYCH UPRAWIAJĄCYCH TENIS NA KAŻDYM POZIOMIE ZAAWANSOWANIA SKORZYSTA Z ZOBACZENIA ZAWODOWCÓW W AKCJI:**

- mieszkańcy Dolnego Śląska
- kibice tenisa z Polski i innych krajów
- zawodnicy zagraniczni z listy ITF
- zawodnicy polscy podejmujący międzynarodową rywalizację
- trenerzy i działacze sportowi
- dzieci i młodzież uprawiającą tenis w dolnośląskich klubach
- kibice tenisa z całego świata poprzez relację online
- media: radio, prasa, telewizja o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

NIE DOTYCZY

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- Organizacja dla kibiców przyjezdnych i mieszkańców Szczawna atrakcyjnej imprezy sportowej.
- Promowanie zdrowego stylu życia poprzez ukazanie tenisa jako dyscypliny sportu dostępnej dla wszystkich.
- Popularyzacja tenisa wśród dzieci i młodzieży Dolnego Śląska.
- Promocja Dolnego Śląska jako miejsca organizacji imprez sportowych o międzynarodowym zasięgu na najwyższym poziomie organizacyjnym.
- Umożliwienie startu w zawodach Międzynarodowej rangi ITF Futures dużej grupy młodych polskich zawodników.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

MIEJSKI KLUB SPORTOWY W SZCZAWNIE ZDROJU OFIAR KATYNIA 1 58-310 SZCZAWNO ZDRÓJ

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Realizacja projektu to szereg zadań ułożonych według następującej kolejności:

- Działania promocyjne
- Rezerwacja hotelu, centrum tenisowego,
- Przygotowanie biura zawodów,
- Próba ceremonii otwarcia,
- Przygotowanie pomieszczeń odpoczynku dla zawodników,
- Przygotowanie ośrodka sportowego do zawodów ( rozwieszenie banerów, informacji w języku angielskim, podłączenie sprzętu nagłośnieniowego ),
- Odbieranie zawodników z lotniska i dworca oraz ich zakwaterowanie,
- Treningi zawodników,
- Ceremonia otwarcia,
- Turniej,
- Ceremonia dekoracji i zamknięcia zawodów,
- Czynności podsumowujące takie jak rozesłanie wyników do związku, mediów,
- Rozliczenie imprezy

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...01.05.2015r..... do...25.05.2015r.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I Etap przygotowawczy: - złożenie aplikacji do Polskiego Związku Tenisowego i Międzynarodowej Federacji Tenisowej - rezerwacja obiektu - rezerwacja zakwaterowania	01.2015	MKS SZCZAWNO ZDRÓJ
- przygotowanie promocji ( foldery, plakaty, zaproszenia ) - konferencje prasowe	03.2015	MKS SZCZAWNO ZDRÓJ
Etap główny Organizacja turnieju	05.2015	
Przygotowanie obiektu: - rozwieszenie banerów reklamowych - przygotowanie tablicy wyników - organizacja pomieszczeń dla zawodników, trenerów i sędziów - organizacja biura prasowego - montaż kamer i sprzętu do transmisji internetowej		
- weryfikacja i losowanie turnieju eliminacyjnego - turniej eliminacyjny - losowanie turnieju głównego singla i debla - turniej główny		
- finał debla		
- finał singla		
Etap końcowy		
Rozliczenie turnieju	06.2015	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- umożliwienie startu i zdobycia punktów rankingu ITF dużej grupie polskich zawodniczek
- promocja Dolnego Śląska poprzez organizację profesjonalnego turnieju tenisowego kategorii ITF Futures
- turniej na mapie światowego tenisa
- umożliwienie rodzinnego wypoczynku podczas obserwacji imprezy sportowej na wysokim poziomie sportowym i organizacyjnym

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Wynajem Ośrodka Sportowego	8	1250	Dzień	10000		10000	
	2) Wyżywienie (Sędziów i obsługi Medycznej 9os.	72	70	Os/dzień	5040		5040	
	3) Zakwaterowanie (Sędziów)	56	60	Os/dzień	3360		3360	
	4) Obsługa Turnieju (wolontariat 4 osoby – 15zł/h)	15	192	godzina	2880			2880
	5) Pula nagród (10000\$)	1	31000	Zadanie	31000		31000	
	6) Sprzęt sportowy	1	6000	Zadanie	6000		6000	



### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Obsługa medyczna  
Robert Kosiński – trener tenisa 1 klasy  
Mikołaj Grzeszak – trener lekkiej atletyki 2 klasy  
Jacek Baranowski – prezes MKS Szczawno Zdró  
Pracownicy urzędu miejskiego w Szczawnie Zdroju

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- Sprzęt komputerowy  
- Sprzęt nagłośnieniowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

MKS Szczawno Zdrój od ponad 10 lat jest organizatorem turniejów tenisowych na różnych szczeblach poczynając od imprez wojewódzkich po ogólnopolskie. W minionych trzech sezonach stowarzyszenie nasze było organizatorem największej ilości zawodów sportowych na całym Dolnym Śląsku. Dodatkowo realizowaliśmy projekty dla dzieci i młodzieży zlecone dla nas przez starostwo powiatowe w Wałbrzychu : SZKOLENIE DZIECI I MŁODZIEŻY, WAKACJE Z RAKIETA, SZCZAWNO CUP DLA DZIECI I MŁODZIEŻY.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Obsługa Medyczna	1	5000	Umowa	5000		5000	
	2) Obsługa Sędziowska (opis w uwagach)	1	12600	Zadanie	12600	10000	2600	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Materiały Promocyjne	1	5000	Zadanie	5000		5000	
IV	Ogółem:				80880	10000	68000	2880

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000zł	8%
2	Środki finansowe własne <sup>16)</sup>	68000 zł	88%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2880 zł	4%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	80880 zł	100%

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/~~są~~<sup>1)</sup> związany/~~ni~~ niniejszą ofertą do dnia 1.06.15.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~/zalega(~~ją~~)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**MIEJSKI KLUB SPORTOWY  
W SZCZAWNIE ZDROJU**  
Robert Kosiński  
sekcja tenis ziemny  
ul. Topolowa 5  
58-310 Szczawno Zdrój

*Robert Kosiński*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

<i>13.02.15</i> <i>[Signature]</i>
---------------------------------------

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.