

**ZARZĄDZENIE NR 70/2014**  
**BURMISTRZA SZCZAWNA-ZDROJU**

z dnia 29 grudnia 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2015 roku zadania publicznego pn.**  
**„Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”**

*Na podstawie art. 11, 12 i 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) zarządza się, co następuje:*

**§ 1.1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2015 roku zadania publicznego pod nazwą: „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.szczawno-zdroj.pl](http://www.szczawno-zdroj.pl) .

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szczawna-Zdroju



**Marek Fedoruk**

Załącznik do Zarządzenia Nr 70/2014  
Burmistrza Szczawna-Zdroju  
z dnia 29 grudnia 2014 r.

Działając na podstawie art. 12-13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.)

**BURMISTRZ SZCZAWNA-ZDROJU**  
ogłasza otwarty konkurs ofert  
**NA REALIZACJĘ W ROKU 2015 ZADANIA PUBLICZNEGO**

**I. RODZAJ ZADAŃ I WYSOKOŚCI ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ:**

**Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – 3.500 złotych**

**Zadanie pn.: „Organizacja Dni Seniora” 3.500 zł**

Zadanie skierowane jest do osób po 50. roku życia, mieszkańców Szczawna-Zdroju i okolic.

Podział kosztów w ramach zadania:

- 1) koszty merytoryczne (m.in. wynagrodzenie wykładowców, szkoleniowców, materiały do prowadzenia warsztatów),
- 2) koszty obsługi zadania publicznego (m.in. lokal i catering),
- 3) koszty inne (w tym wyposażenia i promocji).

W ramach zadania wyznaczono następujące cele merytoryczne:

**I. integracja środowiska senioralnego:**

- a) klub dyskusyjny,
- b) spotkania z autorami, artystami, naukowcami,
- c) gry zespołowe i logiczne;

**II. aktywizacja seniorów poprzez edukację i kulturę:**

- a) wykłady z dziedziny kultury, sztuki, literatury, nauki itp.,
- b) szkolenia z zakresu komunikacji interpersonalnej, wzmocnienia wewnętrznej motywacji, trening mózgu, trening pamięci itp.,
- c) warsztaty podwyższające samoocenę i zadowolenie z życia,
- d) tworzenie warunków sprzyjających aktywnej współpracy międzypokoleniowej,
- e) wykorzystanie i wzmocnianie kapitału społecznego osób starszych,
- f) działania, które zmieniają wizerunek osób starszych w społeczności lokalnej.

**II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Warunki przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie zawartej zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (ramowy wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia).

2. Burmistrz Szczawna-Zdroju zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.



4. Burmistrz Szczawna-Zdroju może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, a także, gdy rzeczywisty zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

### III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie winno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

### IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w roku 2015*”, w terminie do dnia 20 stycznia 2015 r. do godz. 15.30 do Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju przy ul. Kościuszki 17 pok. 5, osobiście lub za pośrednictwem poczty. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju.

### V. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).

2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

3. Wzór oferty i sprawozdania oraz ramowy wzór umowy dostępny jest na stronie internetowej <http://um.szczawnozdroy.ibip.wroc.pl/public/> jako załącznik do niniejszego ogłoszenia.

#### 4. Oferta powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania,
- 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- 6) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 7) aktualny statut podmiotu składającego ofertę,
- 8) oświadczenie o terminowym rozliczeniu się przez podmiot składający ofertę z dotychczas otrzymanych dotacji od Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój,
- 9) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu składającego ofertę i prowadzonej działalności.

#### 5. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) ilość adresatów planowanego zadania,
- 2) posiadanie przez podmiot składający ofertę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego, ekonomicznego i rzeczowego,
- 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę,
- 4) osiągnięcia i doświadczenie podmiotu składającego ofertę w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
- 5) ocenę realizacji wcześniejszych projektów,



- 6) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, jak również wkładu własnego i środków pochodzących z innych źródeł, także w porównaniu z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
- 7) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji, jeżeli są wymagane przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- 8) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczanie dotychczasowych zadań finansowych z budżetu Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój,
- 9) celowość oferty oraz zgodność zakresu rzeczowego oferty z polityką Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój.

6. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, a także oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

7. Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

8. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.

9. Złożone oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Szczawna-Zdroju, w terminie do dnia 23 stycznia 2015 r.

10. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Szczawna-Zdroju, który dokonuje wyboru ofert spełniających kryteria w najwyższym stopniu. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju.

## **VI. INFORMACJAOZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANYCH W 2013 I 2014 ROKU I WYSOKOŚCI ŚRODKÓW PUBLICZNYCH:**

W ubiegłych latach nie zlecano zadań z zakresu „Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym”.

## **VII. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Szczawna-Zdroju z wyżej podanych przyczyn, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Burmistrzem Szczawna-Zdroju, a wyłonionym w konkursie podmiotem.

3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Uzdrowską Gminę Miejską Szczawno-Zdrój. Informacje o dotowaniu zadania winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

4. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

5. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu gminy jest zobowiązany do:

- 1) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
- 2) składania sprawozdań z realizacji zadania,
- 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 4) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

6. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.