

ZARZĄDZENIE Nr 33/2014
Burmistrza Szczawna-Zdroju
z dnia 15.11.2014 r.

w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia w Szczawnie-Zdroju wyborów do rad gmin, powiatów i sejmików województw oraz wyborów burmistrza zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) i art. 181 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (DZ.U. Nr 21, poz. 112 ze zm.)

§ 1. Powołuję Zespół do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem na terenie Szczawna-Zdroju wyborów do rad gmin, powiatów i sejmików województw oraz wyborów burmistrza, zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r.

§ 2. Skład Zespołu oraz przydzielony zakres zadań:

- 1) Teresa Bebel - pełnomocnik ds. wyborów (urzędnik wyborczy) odpowiedzialna za współpracę z Krajowym Biurem Wyborczym w zakresie zapewnienia warunków terminowej i zgodnej z prawem realizacji zadań wyborczych wynikających z Kodeksu wyborczego; kieruje pracami zespołu;
- 2) Grażyna Farmas - odpowiedzialna za przygotowanie i druk kart do głosowania oraz obwieszczeń (zlecenie, korekta itp.);
- 3) Agata Guzik - odpowiedzialna za obsługę kancelaryjną (pisanie pism, obwieszczeń itp.); współpraca z Delegaturą Biura Wyborczego oraz z miejską komisją wyborczą w zakresie ustalonym przez urzędnika wyborczego;
- 4) Ryszard Kąsek - odpowiedzialny za zapewnienie ochrony i transport kart z drukarni i do lokali wyborczych w dniu wyborów oraz zwiezenie materiałów wyborczych po zakończeniu głosowania; zapewnienie porządku przed lokalami wyborczymi w dniu wyborów;
- 5) Agnieszka Mankiewicz - odpowiedzialna za przygotowanie siedziby miejskiej komisji wyborczej oraz lokali wyborczych w dniu wyborów; zaopatrzenie komisji w materiały biurowe; przygotowanie rozliczenia wyborów;
- 6) Monika Stawarz - odpowiedzialna za przygotowanie i bieżącą aktualizację spisów wyborców, współpraca z miejską i obwodowymi komisjami wyborczymi w zakresie ustalonym przez urzędnika wyborczego;
- 7) Zofia Wojtyńska - bieżąca realizacja zadań wynikających z Kodeksu Wyborczego, (w tym przygotowywanie decyzji) i współpraca w tym zakresie z Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego, współpraca przy obsłudze miejskiej i obwodowych komisji wyborczych w zakresie ustalonym przez urzędnika wyborczego, przygotowanie spisów wyborców i ich aktualizacja;

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pod względem formalno-prawnym
- bez uwag

ADWOKAT

Marek Żegnalek

SEKRETARZ MIASTA

Teresa Bebel

Z up. **BURMISTRZA**

Urszula Burak
Zastępca Burmistrza