

**BURMISTRZ**  
Szczawna - Zdroju

**Zarządzenie Nr 18/2014**  
**Burmistrza Szczawna-Zdroju**  
**z dnia 9 kwietnia 2014 r.**

**W sprawie zmiany załącznika Nr 2 do Zarządzenia Nr 42/2011 Burmistrza Szczawna-Zdroju z dnia 27.07.2011r. w sprawie wprowadzenia systemu kontroli zarządczej w Urzędzie Miejskim w Szczawnie-Zdroju .**

**Na podstawie § 49 pkt 2 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju oraz art. 53, ust.1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych / t.j .Dz.U. z 2013r. , poz. 885 / zarządzam :**

**§ 1**

Załącznik Nr 5 Terminarz splywu dokumentów finansowych do Wydziału Finansowego , Wydział Gospodarki Komunalnej, do załącznika Nr 2 „Instrukcja Obiegu i Kontroli Dokumentów / dowodów księgowych / w Gminie Szczawno-Zdrój” otrzymuje brzmienie o treści określonej w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**Szczawna-Zdroju**

*[Podpis]*  
Władysław Władysław

## WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Lp	Określenie dokumentu	Rodzaj dokumentu wzór	Ostateczny termin dostarczenia
1	2	3	4
1	Przyjęcie środka trwałego	OT	7 dni
2	Przekazanie środka trwałego	PT	7 dni
3	Faktura VAT i R-k	F-ra, R-k	3 dni po otrzymaniu
4	Rachunek uproszczony	RU	3 dni po otrzymaniu
5	Rachunek do umowy-zlecenia	Rachunek	1 dzień po stwierdzeniu wykonania
6	F-ry VAT i R-ki za dzierżawy i usługi komunalne	F-ra VAT, R-k	1 dzień po wystawieniu
7	Sporządzanie przypisów i odpisów decyzji o zajęciu pasa drogowego	Decyzja	3 dni od uprawomocnienia
8	Umowy i zlecenia do zbioru umów	Umowy, zlecenia	3 dni po podpisaniu
9	Zlecenie wyjazdu służbowego	delegacja	Do 7 dni po zakończeniu wyjazdu
10	Decyzje o nałożonych opłatach za gospodarcze korzystanie ze środowiska	Decyzja	3 dni od uprawomocnienia
11	Decyzje o karach za nieprzestrzeganie wymagań ochrony środowiska	Decyzja	3 dni od uprawomocnienia
12	Sporządzanie przypisów i odpisów za dzierżawy, najem i użytkowanie nieruchomości gruntowych, za reklamy, za zezwolenia na umieszczanie stoiska handlowego	W programie komputerowym	Do 31.01 i zmiany w ciągu 3 dni od zaistnienia zmiany
13	Opracowanie projektu budżetu zgodnie z zasadami procedury opracowywania budżetu	pismo	Zgodnie z terminem uchwały o procedurze
14	Propozycje zmian w budżecie gminy w toku jego wykonywania	Pismo	Do 10-go każdego miesiąca
15	Analiza przebiegu wykonania budżetu	Pismo	W zależności od potrzeb
16	Uzgadnianie realizacji wydatków budżetowych za I kw., 5 m.-cy, 6 m.-cy, 9 m.-cy, 10, 11, 12 m.-cy		Do 10-go dnia po okresie sprawozdawczym

17	Wniosek o zaliczkę	Wniosek	1 dzień przed wypłatą
18	Rozliczenie zaliczki	Rozliczenie	zgodnie z określonym na wniosku terminem
19	Przypisy czynszów najmu terenów	Pismo	Do 31.01 i zmiany w ciągu 3 dni od zaistnienia zmiany
20	Zawiadomienie o zwolnieniu wadium lub zabezpieczenie należytego wykonania umowy potwierdzone merytorycznie	Pismo	zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych

Za dotrzymanie terminów spływu dokumentów odpowiedzialny jest Kierownik Wydziału.

  
**BURMISTRZ**  
 Szczawnica-Zdroju  
 Tadeusz Wlazlak