

**UCHWAŁA NR XXXIX/5/14
RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE-ZDROJU**

z dnia 17 lutego 2014 r.

**w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej z zakresu zadań własnych
oraz zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 41 pkt 2, art. 50 i art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm. Rada Miejska w Szczawnie-Zdroju:

§ 1. Ustala zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu w części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala szczegółowe zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Szczawnia- Zdroju.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej

Stanisław Borkusz

Zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu w części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową

§ 1. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznany zasiłek okresowy, zasiłek celowy, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie lub pomoc rzeczowa, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową.

2. Za szczególnie uzasadnione przypadki uważa się:

- 1) sytuacje związane z ratowaniem zdrowia i życia,
- 2) wydatki na zakup leków, pokrycie kosztów leczenia i rehabilitacji,
- 3) zakup opału w okresie grzewczym,
- 4) zdarzenie losowe.

§ 2. 1. Kwota zasiłków okresowych, zasiłków celowych, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie oraz wydatki poniesione na pomoc rzeczową podlegają zwrotowi:

- 1) w części – od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie przekracza kryterium dochodowe określone w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 200% tego kryterium.
- 2) w całości – osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie przekracza wysokość 200% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość podlegającej zwrotowi części kwoty zasiłku okresowego, zasiłku celowego, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie oraz części wydatków poniesionych na pomoc rzeczową, jest uzależniona od procentowo określonej wysokości dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków określona w %	Wysokość zwrotu wydatków określona w %
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
do 100	bezpłatnie	bezpłatnie
powyżej 100 - 150	30	40
powyżej 150 - 200	50	60
powyżej 200	100	100

§ 3. 1. Zwrot kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową może nastąpić jednorazowo lub w ratach.

2. Pracownik socjalny ośrodka pomocy społecznej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ustala sytuację osobistą, dochodową i majątkową osoby i rodziny ubiegającej się o świadczenia zwrotne i wnioskuje w jakim zakresie i jaka część wydatków podlega zwrotowi.

3. Obowiązek zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie i wydatków poniesionych na pomoc rzeczową oraz wysokość kwoty podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu lub wysokość rat i terminy ich zwrotu Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej ustala każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia, z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia. Od zwracanych wydatków nie nalicza się odsetek.

4. Zwrot zasiłków okresowych, zasiłków celowych, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową dokonuje się w sposób wskazany w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3.

5. W przypadku nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3 należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji wraz z należnymi odsetkami.

§ 4. W uzasadnionych przypadkach związanych z trudną sytuacją materialną, zdrowotną lub rodzinną jeżeli zwrot świadczenia stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania zwrotu kwoty udzielonego świadczenia lub rozłożyć kwotę podlegającą zwrotowi na raty, płatne miesięcznie nie dłużej niż przez okres 2 lat lub odroczyć termin zwrotu.

§ 5. Możliwość i zakres udzielenia pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależnia się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy w ramach realizacji zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIX/5/14
Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju
z dnia 17 lutego 2014 r.

Szczegółowe zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

§ 1. 1. Usługi opiekuńcze na terenie gminy Szczawnia –Zdroju organizuje się na zasadach określonych w art. 50 ustawy o pomocy społecznej, mające na celu zapewnienie niezbędnej opieki osobom które z powodu wieku, niepełnosprawności lub z innych przyczyn wymagają pomocy osób drugih.

2. Pomoc w formie usług opiekuńczych organizuje Ośrodek Pomocy Społecznej, który może zawrzeć umowę na ich wykonanie z podmiotami świadczącymi tego typu usługi.

§ 2. 1. Świadczenia pomocy usługowej udzielane są na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub bądź innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej.

2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej określa w drodze decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia w zakresie usług opiekuńczych, wysokość odpłatności za świadczenie oraz zakres i rodzaj świadczonych usług.

§ 3. 1. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje się :

- osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy osoby drugiej, a jest jej pozbawiona,
- osobie, która wymaga pomocy innych osób a rodzina a także osoby wspólnie zamieszkujące nie mogą jej takiej pomocy zapewnić.

2. Usługi opiekuńcze obejmują między innymi pomoc w zakresie:

- zaspokajania niezbędnych potrzeb życiowych (codzienne zakupy, dokonywanie opłat związanych z codziennym funkcjonowaniem i eksploatacją lokalu, przygotowywanie posiłków, pranie bielizny osobistej i pościelowej),
- podstawowej opieki higienicznej i pielęgnacji,
- zapewnienia kontaktów z otoczeniem
- inne czynności wynikające z rozeznaczonych istniejących potrzeb.

3. Usługi opiekuńcze wykonywane są w dni powszednie w lokalu świadczeniobiorcy.

4. Podstawą do wydania decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania usługi jest wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej oraz złożenie oświadczenia majątkowego.

§ 4. Odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze ustala się w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie:

Dochód na osobę w rodzinie liczony procentowo od kryterium dochodowego określonego w art.8 ustawy o pomocy społecznej.	Wysokość odpłatności w % ustalona od ceny usługi	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
do 100	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100 - 151	nieodpłatnie	10
powyżej 151 - 201	10	20
powyżej 201 - 251	20	40
powyżej 251 – 301	30	60
powyżej 301	100	100

§ 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego można częściowo lub całkowicie zwolnić z ponoszonej odpłatności za świadczone usługi, w szczególności ze względu na:

- 1) konieczność ponoszenia odpłatności za pobyt członka w domu pomocy społecznej, ośrodków wsparcia lub innej placówce,
- 2) korzystanie z usług więcej niż jednej osoby w rodzinie, w tym co najmniej jednej przewlekle chorej,
- 3) zdarzenie losowe

§ 6. Zwrot wydatków poniesionych za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze następuje za okresy miesięczne po wykonaniu i potwierdzeniu jej przez usługobiorcę.