

Znak sprawy: ZI.271.7.2013 – przetarg nieograniczony pn. Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla przedsięwzięcia pn. „Rewitalizacja Teatru Letniego położonego w Parku Zdrojowym w Szczawnie-Zdroju” oraz pełnienie nadzoru autorskiego

Uzdrowskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój
ul. Kościuszki 17
58-310 Szczawno-Zdrój
tel. +48 748493916, fax +48 748435613
e-mail: burmistrz@szczawno-zdroj.pl
<http://um.szczawnozdroj.ibip.wroc.pl>

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Przedmiot zamówienia **Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla przedsięwzięcia pn. „Rewitalizacja Teatru Letniego położonego w Parku Zdrojowym w Szczawnie-Zdroju” oraz pełnienie nadzoru autorskiego**

Tryb postępowania: **Przetarg nieograniczony**

Szczawno-Zdrój, sierpień 2013

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uzdrowskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój z siedzibą w Szczawnie-Zdroju przy ul. Kościuszki 17, zwana dalej Zamawiającym.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą**, oraz przepisów wykonawczych do ustawy, w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych 326714 - 2013 z dnia 13.08.2013 r.
 - strona internetowa zamawiającego: <http://um.szczawnozdroj.ibip.wroc.pl>
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla przedsięwzięcia pn. „Rewitalizacja Teatru Letniego położonego w Parku Zdrojowym w Szczawnie-Zdroju” oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji.
2. Rodzaj zamówienia: usługi.
3. Kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
 - 71320000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 - 71220000-6 usługi projektowania architektonicznego
4. Planowana inwestycja obejmuje:
 - 1) odbudowę muszli koncertowej, sceny z zadaszeniem oraz budynku sanitarno-szatniowego, w którym znajdują się garderoby (szatnie damskie i męskie), toalety, pomieszczenia magazynowo-techniczne, komunikacja wewnętrzna,
 - 2) przebudowę widowni terenowej (z miejscami siedzącymi),
 - 3) wykonanie oświetlenia terenu wraz z budową zasilania pomieszczeń amfiteatru,
 - 4) wykonanie instalacji elektrycznej, w tym m.in. do nagłośnienia wraz z zasilaniem dla sceny,
 - 5) wykonanie instalacji wodno-kanalizacyjnej,
 - 6) wyposażenie amfiteatru w obiekty towarzyszące typu dojścia, ścieżki, pojemniki na śmieci itp.

W ramach inwestycji wykonane zostaną niezbędne prace rozbiórkowe, m.in. konstrukcji stalowej dawnego zadaszenia sceny, ścianek działowych i murków zewnętrznych budynku zaplecza i podwalin pod ławki widowni.

Rodzaj inwestycji oraz warunki i szczegółowe zasady zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy wynikające z przepisów odrębnych określono w decyzji nr 16/2013 z dnia 03.06.2013 r. o warunkach zabudowy oraz w projekcie koncepcyjnym rewitalizacji Amfiteatru Letniego w Parku Zdrojowym im. H. Wieniawskiego w Szczawnie-Zdroju stanowiących załączniki nr 7 i 8 do niniejszej specyfikacji.

5. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca:

- 1) opracuje projekt budowlany wielobranżowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi wydanymi przez poszczególnych zarządców sieci, uzyska wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia, zatwierdzenia projektu;

- 2) przygotowuje wniosek o wydanie pozwolenia na budowę wraz z niezbędnymi załącznikami oraz uzyska decyzję pozwolenia na budowę;
 - 3) opracuje projekt wykonawczy dla wszystkich koniecznych branż zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi wydanymi przez poszczególnych zarządców sieci, w sposób umożliwiający precyzyjne sporządzenie kosztorysów opartych na bazie normatywnej KNR oraz w sposób służący zamawiającemu do przeprowadzenia postępowania przetargowego i wyegzekwowania realizacji zgodnej z projektem, a Wykonawcy robót do sprawnego zrealizowania inwestycji;
 - 4) sporządzi kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót dla każdej branży oraz zbiorcze zestawienie kosztów;
 - 5) sporządzi specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz sporządzi opis przedmiotu zamówienia;
 - 6) pełnić będzie nadzór autorski w trakcie realizacji inwestycji.
6. Dodatkowe wymagania Zamawiającego:
- 1) projekt budowlany i wykonawczy – winien zawierać opis rozwiązań konstrukcyjnych, materiałowych, technologicznych, wykończenia i budowlano-montażowych, sporządzony wg wskazań zamawiającego, szczególnie dotyczących zastosowanych materiałów i technologii wykonania robót, treść opracowań powinna być zgodna z aktualnymi przepisami w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej. Przy opisach urządzeń za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia należy wskazywać, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym **wraz z określeniem minimalnych wymagań dla tych urządzeń**. Uzgodnienia i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca uzyska we własnym zakresie.
 - 2) projekt budowlany i projekt wykonawczy - opracowane na podstawie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektu koncepcyjnego, zgodny z przepisami Prawa budowlanego, wymaganiami zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej stanowiący podstawę do uzyskania decyzji w sprawie pozwolenia na budowę, opracowany zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072, Dz. U. z 2005 r. Nr 75 poz. 664, Dz. U. z 2010 r. Nr 72, poz. 464, Dz. U. z 2011 r. Nr 42 poz. 217, Dz. U. z 2012 r. poz. 365) **Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji drukowanej, oprawione (5 egz.) i w formie elektronicznej;**
 - 3) Wykonawca uzyska także we własnym zakresie niezbędne (jeżeli będą wymagane na podstawie przepisów szczegółowych) opracowania danych wyjściowych takie jak np.: mapa do celów projektowych, dokumentacja geologiczno-inżynierska, operat ochrony środowiska, inwentaryzacja obiektów i zagospodarowania terenu, inwentaryzacja zieleni. Na etapie sporządzania projektu wykonawczego Wykonawca ma obowiązek uzgodnić wszystkie postanowienia w nich zawarte z Zamawiającym szczególnie w zakresie rozwiązań materiałowych i technologicznych;
 - 4) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie uzyskane uzgodnienia, zezwolenia i decyzje administracyjne;
 - 5) kosztorysy inwestorskie (w układzie branżowym) - sporządzone na podstawie przedmiaru opracowanego w dokumentacji projektowej oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) **Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji drukowanej, oprawione (2 egz.) oraz w wersji elektronicznej;**
 - 6) przedmiary robót (w układzie kosztorysowym) - opracowane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072, Dz. U. z 2005 r. Nr 75 poz. 664, Dz. U. z 2010 r. Nr 72, poz. 464, Dz. U. z 2011 r. Nr 42 poz. 217, Dz. U. z 2012 r. poz. 365) **Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji drukowanej, oprawione (2 egz.) oraz w wersji elektronicznej;**

- 7) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, opracowane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072, Dz. U. z 2005 r. Nr 75 poz. 664, Dz. U. z 2010 r. Nr 72, poz. 464, Dz. U. z 2011 r. Nr 42 poz. 217, Dz. U. z 2012 r. poz. 365) **Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji drukowanej, oprawione (2 egz.) oraz w wersji elektronicznej.** Na etapie sporządzania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych Wykonawca ma obowiązek uzgodnić wszystkie postanowienia w nich zawarte z Zamawiającym;
- 8) opis przedmiotu zamówienia - **Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji drukowanej oraz w wersji elektronicznej;**
- 9) zbiorcze zestawienie kosztów – zestawienie wszystkich kosztów, które będzie musiał ponieść Zamawiający na etapie realizacji zadania. **Wykonawca przekaże w wersji drukowanej oraz w wersji elektronicznej.**

IV. PODWYKONAWCY

Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE (o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy).

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia określony w rozdziale III pkt 5 ppkt 1 i 2 – **90 dni od dnia podpisania umowy**
2. Przedmiot zamówienia określony w rozdziale III pkt 5 ppkt 3, 4 i 5 – **150 dni od dnia podpisania umowy**
3. Przedmiot zamówienia określony w rozdziale III pkt 5 ppkt 6 – w trakcie rzeczowej realizacji zadania. Planowany okres realizacji zadania (wraz z odbiorami robót): do października 2014 r.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **sytuacji ekonomicznej**, Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż **70 000,00 PLN**.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia**, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków postawionego w niniejszej SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

X. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY

1. W zakresie spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do oferty (numeracja jako załączniki do oferty)**;
 - 2) opłaconą polisą, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (**załącznik nr 2**).
W przypadku składania oferty wspólnej warunek ten może być spełniony łącznie przez wszystkich wykonawców.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**;
W przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**załącznik nr 4**);
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**załącznik nr 5**);

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną a spółka cywilna składa oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielnie dla spółki.

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**załącznik nr 6**);

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną a spółka cywilna składa oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielnie dla spółki.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2 - 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie; odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej:

- 1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 pkt 5 albo informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzoną wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 7**.

5. Inne dokumenty:

- 1) stosowne pełnomocnictwo w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty w imieniu wykonawcy składającego ofertę nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów;
- 2) formularz ofertowy;
- 3) parafowany wzór umowy (**załącznik nr 8**).

6. Wnoszenie oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo (upoważnienie) do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.

- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Elżbieta Kramnik (tel. 74 849 39 36) i Lesław Janiszewski (tel. 74 849 39 39)
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **ZI.271.7.2013**
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: promocja@szczawno-zdroj.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na które zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić go bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępniona będzie na stronie internetowej zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Gdy w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanej zmianie SIWZ zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków oraz zamieści informacje na stronie internetowej.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. Adres strony internetowej zamawiającego: <http://um.szczawnozdroy.ibip.wroc.pl>
10. Adres poczty elektronicznej: promocja@szczawno-zdroj.pl
11. Nr fax + 48 748435613

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Na podstawie art. 45. ust. 2 ustawy zamawiający nie żąda wnoszenia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.
2. **Zawartość oferty (zalecana kolejność):**
 - 1) formularz *Oferta przetargowa sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ*;
 - 2) *dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale X niniejszej specyfikacji*;
 - 3) *parafowany wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ*;
3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym i nieścieralnym.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
6. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były podpisane przez wykonawcę oraz ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu, a załączniki zostały wyszczególnione w ofercie przetargowej.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub pełnomocnika.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Oferta musi być złożona w opakowaniu nieprzejrzywym, zamkniętym, zaadresowana następująco:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy.

Adresat: Uzdrowskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój
58-310 Szczawno-Zdrój, ul. Kościuszki 17

OFERTA NA
Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla przedsięwzięcia pn. „Rewitalizacja Teatru Letniego położonego w Parku Zdrojowym w Szczawnie-Zdroju” oraz pełnienie nadzoru autorskiego

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
22.08. 2013 r. godz. 10:05

12. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania wykonawcy.

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **22.08.2013 roku do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 5 (parter) lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
3. O złożeniu oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę a ofertę zwraca po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, dnia **22.08.2013 roku o godz. 10:05.** w pok. nr 27.
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwierając oferty zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi zawierać podatki oraz ewentualnie upusty i rabaty.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
 - 1) oferta co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją;
 - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryterium oceny ofert: **cena 100%**
Porównanie ofert dokonane będzie wg wzoru:
$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi wykonawców o wynikach postępowania podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, podając punktację.
2. Informacje podane w pkt 1 zostaną zamieszczone na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Na podstawie art. 147 Prawa zamówień publicznych Zamawiający rezygnuje z pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (WZÓR UMOWY) W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte zostały w załączniku do SIWZ *Umowa (wzór)*.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na

podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy,
 - 3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 4) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 5) wprowadzenia zmian w stosunku do siwz w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
 - 6) w związku z wskazanymi w ust. 1 pkt 1-5 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi,
3. Strony dopuszczają dokonywanie zmian w niniejszej umowie, przy czym zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:
- 1) zmiany siedziby lub nazwy Wykonawcy;
 - 2) zmiany osób reprezentujących strony umowy;

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Informacje ogólne

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy,
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy,
- 3) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.

2. Informacja o nieprawidłowościach:

- 1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2;
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego

stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

- 4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- 5) Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy.

4. Skarga do sądu.

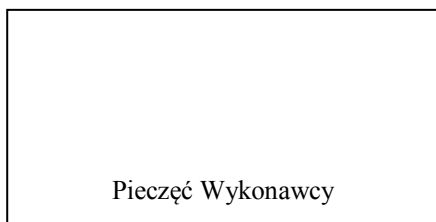
Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a -198d ustawy.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. Wzór wykazu usług potwierdzających doświadczenie wykonawcy
5. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej
6. Wzór umowy
7. Decyzja o warunkach zabudowy
8. Projekt koncepcyjny

BURMISTRZ MIASTA
Szczawna-Zdroju
Tadeusz Właźlak
/-/

*** WZÓR OFERTY**



**Zamawiający: Uzdrowskowa Gmina Miejska
Szczawno-Zdrój**

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla przedsięwzięcia pn. „Rewitalizacja Teatru Letniego położonego w Parku Zdrojowym w Szczawnie-Zdroju” oraz pełnienie nadzoru autorskiego** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

CENA OFERTOWA (BRUTTO) ___ . ___ , ___ PLN

słownie złotych:

Wartość netto ___ . ___ , ___ PLN

słownie złotych:

Podatek VAT%, w wysokości ___ . ___ , ___ PLN

słownie złotych:

1. Oświadczamy, że:
 - 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminach określonych w rozdziale 8 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) akceptujemy warunki płatności wynoszące 21 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury VAT;
 - 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia i nie wnosimy w tym przedmiocie żadnych zastrzeżeń;
 - 4) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Oferta została złożona na stronach;
4. Do oferty dołączono następujące dokumenty – Wykonawca zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów:
 - 1)

Znak sprawy: ZI.271.7.2013 – przetarg nieograniczony pn. *Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla przedsięwzięcia pn. „Rewitalizacja Teatru Letniego położonego w Parku Zdrojowym w Szczawnie-Zdroju” oraz pełnienie nadzoru autorskiego*

- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....

NIP

REGON

województwo:

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail:

....., dn. __ . __ . ____ r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka/

Uwaga:

* Zaleca się skreślenie lub usunięcie z wzoru oferty i wzorów oświadczeń oznaczeń i napisów odnoszących się do SIWZ np. Załącznik nr 1 do SIWZ, WZÓR OFERTY.

.....
miejsowość

data

Nazwa i adres wykonawcy :

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego zadania pn. Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla przedsięwzięcia pn. „Rewitalizacja Teatru Letniego położonego w Parku Zdrojowym w Szczawnie-Zdroju” oraz pełnienie nadzoru autorskiego oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka/*

Załącznik nr 3

.....
miejsowość

data

Nazwa i adres wykonawcy :

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego zadania pn. Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla przedsięwzięcia pn. „Rewitalizacja Teatru Letniego położonego w Parku Zdrojowym w Szczawnie-Zdroju” oraz pełnienie nadzoru autorskiego oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 24 ust 2 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

*Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka/*

.....
miejsowość

data

Nazwa i adres wykonawcy :

--

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 25 czerwca 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla przedsięwzięcia pn. „Rewitalizacja Teatru Letniego położonego w Parku Zdrojowym w Szczawnie-Zdroju” oraz pełnienie nadzoru autorskiego niniejszym informuję, że:

1. Należę / Nie należę* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 25 czerwca 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

2. Należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi: **

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1.	
2.	
3.	

*Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka/*

UMOWA NR (WZÓR)

zawarta w dniu 2013 roku w Szczawnie-Zdroju
pomiędzy Uzdrowską Gminą Miejską Szczawnio-Zdrój
z siedzibą: ul. Kościuszki 17, 58-310 Szczawnio-Zdrój,
NIP: 886-25-72-767, REGON: 890718219

reprezentowaną przez:

Tadeusza Właźlaka – Burmistrza Szczawnio-Zdroju
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
z siedzibą:

NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa niniejsza została zawarta w zgodzie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla przedsięwzięcia pn. „Rewitalizacja Teatru Letniego położonego w Parku Zdrojowym w Szczawnie-Zdroju” oraz pełnienie nadzoru autorskiego**, zgodnie ze złożoną ofertą i warunkami zawartymi w niniejszej umowie.

§ 2

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla przedsięwzięcia pn. „Rewitalizacja Teatru Letniego położonego w Parku Zdrojowym w Szczawnie-Zdroju” oraz pełnienie nadzoru autorskiego.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) opracowania projektu budowlanego wielobranżowego zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi wydanymi przez poszczególnych zarządców sieci, uzyskania wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień;
 - 2) przygotowania wniosku o wydanie pozwolenia na budowę wraz z niezbędnymi załącznikami oraz uzyskania decyzji pozwolenia na budowę;
 - 3) opracowania projektu wykonawczego dla wszystkich koniecznych branż zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi wydanymi przez poszczególnych zarządców sieci, w sposób umożliwiający precyzyjne sporządzenie kosztorysów opartych na bazie normatywnej KNR oraz w sposób służący Zamawiającemu do przeprowadzenia postępowania przetargowego i wyegzekwowania realizacji zgodnej z projektem, a Wykonawcy robót do sprawnego zrealizowania inwestycji;
 - 4) sporządzenia kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót dla każdej branży oraz zbiorczego zestawienia kosztów;
 - 5) sporządzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji.
3. Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

- 1) projekt budowlany i wykonawczy – winien zawierać opis rozwiązań konstrukcyjnych, materiałowych, technologicznych, wykończenia i budowlano-montażowych, sporządzony wg wskazań zamawiającego, szczególnie dotyczących zastosowanych materiałów i technologii wykonania robót, treść opracowań powinna być zgodna z aktualnymi przepisami w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej. Przy opisach urządzeń za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia należy wskazywać, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym **wraz z określeniem minimalnych wymagań dla tych urządzeń**. Uzgodnienia i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca uzyska we własnym zakresie.
- 2) projekt budowlany i projekt wykonawczy - opracowane na podstawie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, zgodny z przepisami Prawa budowlanego, wymaganiami zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej stanowiący podstawę do uzyskania decyzji w sprawie pozwolenia na budowę, opracowany zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072, Dz. U. z 2005 r. Nr 75 poz. 664, Dz. U. z 2010 r. Nr 72, poz. 464, Dz. U. z 2011 r. Nr 42 poz. 217, Dz. U. z 2012 r. poz. 365);
- 3) Wykonawca uzyska także we własnym zakresie niezbędne (jeżeli będą wymagane na podstawie przepisów szczegółowych) opracowania danych wyjściowych takie jak: mapa do celów projektowych, dokumentacja geologiczno-inżynierska, operat ochrony środowiska, inwentaryzacja obiektów i zagospodarowania terenu, inwentaryzacja zieleni. Na etapie sporządzania projektu wykonawczego Wykonawca ma obowiązek uzgodnić wszystkie postanowienia w nich zawarte z Zamawiającym szczególnie w zakresie rozwiązań materiałowych i technologicznych;
- 4) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie uzyskane uzgodnienia, zezwolenia i decyzje administracyjne;
- 5) kosztorysy inwestorskie (w układzie branżowym) - sporządzone na podstawie przedmiaru opracowanego w dokumentacji projektowej oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
- 6) przedmiary robót (w układzie kosztorysowym) - opracowany zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072, Dz. U. z 2005 r. Nr 75 poz. 664, Dz. U. z 2010 r. Nr 72, poz. 464, Dz. U. z 2011 r. Nr 42 poz. 217, Dz. U. z 2012 r. poz. 365);
- 7) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, opracowane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072, Dz. U. z 2005 r. Nr 75 poz. 664, Dz. U. z 2010 r. Nr 72, poz. 464, Dz. U. z 2011 r. Nr 42 poz. 217, Dz. U. z 2012 r. poz. 365). Na etapie sporządzania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych

Wykonawca ma obowiązek uzgodnić wszystkie postanowienia w nich zawarte z Zamawiającym;

- 8) opis przedmiotu zamówienia;
 - 9) zbiorcze zestawienie kosztów – zestawienie wszystkich kosztów, które będzie musiał ponieść Zamawiający na etapie realizacji zadania.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
- 1) projekt budowlany – 5 egzemplarzy w wersji drukowanej (oprawione) oraz w wersji elektronicznej;
 - 2) projekt wykonawczy – 5 egzemplarzy w wersji drukowanej (oprawione) oraz w wersji elektronicznej;
 - 3) kosztorysy inwestorskie – 2 egzemplarze w wersji drukowanej (oprawione) oraz w wersji elektronicznej;
 - 4) przedmiary robót – 2 egzemplarze w wersji drukowanej (oprawione) oraz w wersji elektronicznej;
 - 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze w wersji drukowanej (oprawione) oraz w wersji elektronicznej;
 - 6) opis przedmiotu zamówienia – w wersji drukowanej oraz w wersji elektronicznej;
 - 7) zbiorcze zestawienie kosztów – w wersji drukowanej oraz w wersji elektronicznej.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
3. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez Podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.

§ 4

Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie określonym w § 2 pkt 2 ppkt 1 i 2 w terminie do **90 dni od daty podpisania umowy**, natomiast w zakresie określonym w § 2 pkt 2 ppkt 3, 4 i 5 w terminie do **150 dni od daty podpisania umowy**.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowania projektowe w siedzibie Zamawiającego w ww. terminach.
3. Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych.
4. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołów, o którym mowa w § 5 pkt 3 traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowej.
5. Do projektów Wykonawca załącza pisemne oświadczenie, że są wykonane zgodnie z umową i są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
6. Za ostateczny termin wykonania prac projektowych, będących przedmiotem umowy, uważa się uzyskanie pozwolenia na budowę.

§ 6

1. Cena za przedmiot umowy wynosi zł:
słownie.....
2. Cena zawiera podatek VAT w wysokości%.
3. Cena za wykonanie przedmiotu umowy jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie.

§ 7

1. Na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane i odebrane prace projektowe.
2. Płatności odbywać się będą trzyetapowo: pierwsza transza (50%) po zrealizowaniu zakresu określonego w § 2 pkt 2 ppkt 1 i 2, druga transza (40%) po zrealizowaniu zakresu określonego w § 2 pkt 2 ppkt 3, 4 i 5, a trzecia transza (10%) wynagrodzenia określonego w § 2 pkt 2 ppkt 6 po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu.
3. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest faktura, płatna w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Faktura za wykonane prace stanowiące przedmiot umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy:

§ 8

W przypadku niemożności rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac.

§ 9

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, obowiązani są do naprawienia szkód wynikłych z nie wykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.
2. Strony ustalają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto za wykonany przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia następnego po upływie terminu ustalonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia netto za przedmiot umowy, określonego w § 6.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia netto za przedmiot umowy, określonego w § 6 za wyjątkiem okoliczności określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010.113.759 z późn. zm.).
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia od Wykonawcy pełnej wysokości nakładów finansowych poniesionych na skutek nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy oraz odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. Dopuszcza się możliwość egzekwowania kar umownych przy rozliczeniach stron.
5. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności wyszczególnionych w artykule 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. roku Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez

stosowania kar umownych.

6. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.

7. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy oraz ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12

Wszelkie roszczenia powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, obciążają Wykonawcę.

§ 13

Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego. Otrzymane informacje nie zostaną udostępniane innym firmom bądź osobom trzecim. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: