

**ZARZĄDZENIE Nr 30a/2013**  
**Burmistrza Szczawna-Zdroju**  
z dnia 26.04.2013 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej w Szczawnie-Zdroju**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594) w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. Nr 123, poz. 779 ze zm.):

§ 1. Wprowadzam Regulamin organizacyjny Straży Miejskiej w Szczawnie-Zdroju, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Komendantowi Straży Miejskiej w Szczawnie-Zdroju

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, traci moc obowiązującą Regulamin Straży Miejskiej w Szczawnie-Zdroju wprowadzony uchwałą Nr XII/36/99 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 28 września 1999 r.

**BURMISTRZ**  
Szczawna-Zdroju  
*Tadeusz Wlazlak*

**SEKRETARZ MIASTA**  
*Teresa Bebel*

**ADWOKAT**  
*Marek Zegnatok*

# **Regulamin organizacyjny Straży Miejskiej w Szczawnie-Zdroju**

## **Rozdział I. Przepisy ogólne**

**§ 1.** 1. Straż Miejska zwana dalej Strażą, jest jednostką organizacyjną funkcjonującą w strukturze Urzędu Miasta w Szczawnie - Zdroju.

**§ 2.** 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczawna – Zdroju.
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Uzdrowską Gminę Szczawno – Zdrój;
- 3) komendancie – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Szczawnie-Zdroju;
- 4) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Straży Miejskiej w Szczawnie –Zdroju;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Szczawnie-Zdroju;
- 6) strażniku – należy przez to rozumieć funkcjonariusza Straży Miejskiej w Szczawnie – Zdroju.
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. Nr 123, poz. 779 ze zm.)

2. Regulamin określa:

- a) organizację, wyposażenie i zadania Straży,
- b) uprawnienia i obowiązki strażników,
- c) system czasu pracy,
- d) umundurowanie,
- e) rodzaj prowadzonej dokumentacji.

**§ 3.** 1. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno – Zdrój;

2. Siedziba Straży mieści się w budynku Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju.

3. Straż używa pieczęci prostokątnej z nazwą w pełnym brzmieniu, z adresem siedziby i numerami telefonu i faksu Urzędu Miejskiego.

**§ 4.** Koszty związane z funkcjonowaniem Straży pokrywane są z budżetu Gminy.

## **Rozdział II. Organizacja, wyposażenie i zadania Straży**

**§ 5.** 1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.

2. Zadania powierza się funkcjonariuszom Straży po ukończeniu, z wynikiem pozytywnym szkolenia podstawowego.

**§ 6.** 1. Strażą kieruje komendant zatrudniony na umowę o pracę przez burmistrza, po zasięgnięciu opinii właściwego miejscowo komendanta wojewódzkiego Policji.

2. Przełożonym komendanta jest burmistrz.

§ 7. 1. Stanowiska w Straży ustanawia się zgodnie ze stanowiskami strażniczymi określonymi w Ustawie.

2. W wewnętrznej służbie, tworzy się stanowisko służbowe dowódcy dyżurny/zmiany.

3. Szczegółowy zakres obowiązków na poszczególne stanowiskach określa komendant, a zatwierdza burmistrz.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje burmistrz a w zakresie określonym w ustawie oraz przepisach szczególnych – wojewoda za pośrednictwem właściwego terytorialnie komendanta wojewódzkiego Policji działającego w jego imieniu.

2. Tryb sprawowania nadzoru nad działalnością Straży przez wojewodę przy pomocy komendanta wojewódzkiego Policji określają przepisy szczególne.

3. Komendant Straży odpowiada za całokształt pracy strażników.

§ 8. 1 Realizując zadania własne Straż współpracuje z Policją na podstawie zawartego porozumienia.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 polega w szczególności na:

- a) stałej wymianie informacji o zagrożeniach w zakresie bezpieczeństwa ludzi i mienia, spokoju i porządku publicznego;
- b) utrzymywaniu stałej łączności między jednostkami;
- c) organizowaniu wspólnych działań porządkowych w miejscach zgromadzeń, różnych imprez, a także w innych miejscach publicznych;
- d) organizowaniu wspólnych szkoleń i ćwiczeń;
- e) wymianie informacji w zakresie obserwowania obrazu zdarzeń w miejscach publicznych.

3. Formy współpracy Straży z Policją oraz sposób informowania wojewody o tej współpracy określają przepisy szczególne.

§ 9. 1. Wyposażenie strażników składa się ze środków przymusu bezpośredniego, jak kajdanki, pałki obronne wielofunkcyjne, ręczne miotacze gazu oraz paralizatory, na które nie jest wymagane zezwolenie.

2. Użycie środków przymusu bezpośredniego może nastąpić przy zachowaniu przepisów i w przypadkach określonych w ustawie.

3. Na wyposażeniu Straży są środki łączności bezprzewodowej, pojazd służbowy, blokady i latarki.

§ 10. 1. Do zadań Straży poza określonymi w ustawie, należy w szczególności:

- 1) Egzekwowanie przestrzegania porządku i bezpieczeństwa publicznego, określonego prawem miejscowym, w tym estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji i zakładów pracy (z wyjątkiem chronionych przez innego rodzaju straże) oraz posesji prywatnych i ich otoczenia na terenie Gminy,
- 2) Kontrola prawidłowości i oznakowania ulic (w tym znaków drogowych), oświetlenia ulic i posesji, prawidłowego zabezpieczenia funkcjonowania punktów oświetleniowych oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń na terenie Gminy,
- 3) Sprawdzanie wykonywania zadań i obowiązków przez administratorów i gospodarzy domów;

- 4) Kontrola zabezpieczenia prowadzonych na terenie gminy prac inwestycyjno – remontowych;
- 5) Asystowanie przy pobieraniu opłat ustalonych na podstawie przepisów o podatkach i opłatach lokalnych;
- 6) Ochrona środowiska naturalnego przed jego degradacją;
- 7) Informowanie o:
  - a) zauważanych awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodnokanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej – instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów obiektów lub urządzeń;
  - b) osobach nieprzytomnych lub innych potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej – pogotowia ratunkowego;
- 8) Konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Gminy.

2. W celu realizacji zadań określonych w ustawie i Regulaminie, obserwowanie i rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznym na zasadach określonych w ustawie i przepisach szczególnych.

### **Rozdział III.**

#### **Uprawnienia i obowiązki strażników**

**§ 11.** 1. Prawa strażników przy wykonywaniu obowiązków określa ustawa i przepisy szczególne.

2. Poza wykonywaniem obowiązków określonych przepisami prawa, strażnicy obowiązani są do realizacji poleceń wydawanych przez burmistrza.

3. Polecenia, o których mowa w ust. 2 mogą być wydawane ustnie.

**§ 12.** 1. W razie niepodporządkowania się obywatela wydanym na podstawie prawa poleceniom, strażnik ma prawo zastosować i wykorzystać środki przymusu bezpośredniego, w formie i na zasadach określonych w ustawie i przepisach szczególnych.

2. Dopuszczenie strażnika do wykonywania zadań z bronią palną bojową i przedmiotem przeznaczonym do obezwładnienia osób za pomocą energii elektrycznej odbywa się wyłącznie na zasadach i w trybie określonym w ustawie i odrębnych przepisach.

**§ 13.** 1. Strażnicy pełnią służbę w co najmniej 2 osobowych patrolach, na czele którego stoi dowódca patrolu.

2. W przypadku realizacji prostych czynności administracyjno-porządkowych dopuszcza się patrol jednoosobowy.

**§ 14.** 1. Strażnik podczas wykonania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie, legitymację służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat z herbem Gminy, którego wizerunek określono w statucie Gminy.

2. Sposób zachowania strażnika przy wykonywaniu obowiązków służbowych określa ustawa.

**§ 15.** System kar i nagród określa ustawa i przepisy wewnętrzne Urzędu.

## **Rozdział IV.**

### **System czasu pracy**

§ 16. 1. Czasem pracy strażnika jest czas, w którym strażnik pozostaje w pełnej gotowości w dyspozycji pracodawcy.

2. Czas pracy strażnika wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w 4-miesięcznym okresie rozliczeniowym.

3. Strażnicy pracują w systemie pracy zmianowej, według następującego rozkładu czasu pracy:

- w okresie letnim (od maja do września)
  - I zmiana - od poniedziałku do piątku - od godz. 07.00 do 15.00
  - II zmiana - od poniedziałku do piątku - od godz. 15.00 do 23.00
- w okresie jesienno-zimowym (od października do kwietnia)
  - I zmiana - od poniedziałku do piątku - od godz. 07.00 do 15.00
  - II zmiana - od poniedziałku do piątku - od godz. 14.00 do 22.00
- w soboty, niedziele i święta - w czasie pracy określonym w harmonogramie.

4. Za przypadający dzień pracy w soboty, niedzielę i święta, strażnikowi zapewnia się inny dzień wolny od pracy:

- w zamian za pracę w niedzielę - w okresie 6 dni kalendarzowych poprzedzających lub następujących po takiej niedzielę,
- w zamian za pracę w święto – dowolny dzień w ciągu okresu rozliczeniowego,
- w zamian za pracę w soboty – dzień wolny wyznacza w harmonogramie komendant w danym miesiącu okresu rozliczeniowego.

5. Do pracy w dni świąteczne przypadające w niedziele stosuje się przepisy dotyczące pracy w niedzielę.

6. Pracodawca zapewnia niedzielę wolną raz na 4 tygodnie.

7. Strażnikowi przysługuje nieprzerwany odpoczynek dobowy w wymiarze nie krótszym niż 11 godzin.

8. W szczególnych przypadkach na polecenie Burmistrza, Straż może pełnić służbę w porze nocnej.

9. Dni wolne od pracy wynikające z przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy w okresie rozliczeniowym dla pracowników zatrudnionych w systemie pracy zmianowej określone zostają w harmonogramie pracy.

10. Harmonogramy pracy sporządzane są w systemie miesięcznych rozkładów czasu pracy.

## **Rozdział V.**

### **Umundurowanie pracowników Straży.**

§ 17. Strażnik otrzymuje bezpłatne umundurowanie do wykonywania obowiązków służbowych, a dodatkowo jest wyposażony w :

- stację do łączności bezprzewodowej,
- pałkę służbową,
- kajdanki
- ręczny miotacz gazu;

- latarkę,
- rękawiczki

§ 18. 1 Strażnik pełniący funkcję dyżurnego odprawiając do służby ma obowiązek sprawdzenia jednolitego i czystego stanu umundurowania.

2. Strażnik zwolniony ze służby zwraca emblematy, elementy wyposażenia i umundurowania których okres używalności nie upłynął.

## **Rozdział VI. Dokumentacja w Straży**

§ 19. 1. Dla oznakowania akt i pism ustala się symbol SM, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju.

2. Wpływające do Straży sprawy wymagające pisemnego załatwienia podlegają rejestracji i ewidencji według zasad określonych w obowiązującej instrukcji kancelaryjnej dla urzędów gmin oraz jednolitym rzeczowym wykazie akt.

3. Dodatkowo w Straży prowadzi się następujące rodzaje dokumentacji:

- 1) Harmonogram służb;
- 2) Ewidencje czasu pracy każdego strażnika;
- 3) Książkę zadań;
- 4) Główny rejestr mandatów karnych;
- 5) Rejestr nałożonych mandatów karnych oraz zestawień statystycznych;
- 6) Książka stanu wyposażenia;
- 7) Książka wydania/ przyjęcia środków przymusu;
- 8) Książka założonych blokad samochodowych;
- 9) Książka osób przewożonych do PDOZ;
- 10) Rejestr spraw o wykroczenia;
- 11) Rejestr spraw skierowanych do Sądu;
- 12) Zestawienie wyników działań Straży;
- 13) Rejestr wydatków finansowych SM;
- 14) Karty rozliczeniowe paliwa;
- 15) Ewidencja indywidualna sortów mundurowych.

## **Rozdział VII. Postanowienia końcowe.**

§ 20. Straż podlega wszystkim przepisom organizacyjnym obowiązującym w Urzędzie Miejskim w Szczawnie-Zdroju.

§ 21. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ MIASTA  
*Teresa Bebel*

BURMISTRZ  
Szczawnia-Zdroju  
*Tadeusz Wlazlak*

*Włoch*