

**ZARZĄDZENIE Nr 4 /2013**  
**Burmistrza Szczawna-Zdroju**  
**z dnia 30 stycznia 2013 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. „Turystyka i krajoznawstwo” w roku 2013**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), uchwały Nr XIII/74/11 z dnia 28 listopada 2011 r. Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu Współpracy Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2014” oraz uchwały Nr XXIV/63/12 z dnia 3 grudnia 2012 r. zmieniającej uchwałę Nr XIII/74/11, **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Turystyka i krajoznawstwo” w 2013 roku.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.szczawno-zdroj.pl](http://www.szczawno-zdroj.pl).

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**  
Szczawna - Zdroju

Urszula Burek

## BURMISTRZ SZCZAWNA-ZDROJU

działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz uchwały Nr XIII/74/11 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu Współpracy Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2014” i uchwały Nr XXIV/63/12 z dnia 3 grudnia 2012 r. zmieniającej uchwałę NR XIII/74/11

ogłasza otwarty konkurs ofert  
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO w 2013 roku

### I. RODZAJ ZADAŃ I WYSOKOŚCI ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ:

**Turystyka i krajoznawstwo - 38.370 zł**

**Zadanie pn.:** - wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i krajoznawczych w granicach Gminy  
- w wys. 38.370 złotych.

W ramach zadania wyznaczono następujące cele:

- a) prowadzenie na terenie miasta Centrum Informacji Turystycznej i zapewnienie:
  - wyposażenia punktu CIT w niezbędny sprzęt komputerowy,
  - nieodpłatnej reklamy miasta na billboardach i środkach transportu,
  - oznakowania CIT i kierunkowskazów do punktu CIT,
  - fachowego przeszkolenia pracowników punktu
- b) świadczenie informacji na rzecz mieszkańców, turystów, hoteli, biur podróży i innych organizatorów imprez turystycznych, sportowych i kulturalnych, a także centrów i biur informacji turystycznej na terenie kraju i za granicą,
- c) gromadzenie i aktualizowanie baz danych o walorach turystycznych i atrakcjach kulturalnych i sportowych miasta oraz regionu,
- d) gromadzenie i aktualizowanie informacji o wydarzeniach kulturalnych, sportowych i turystycznych odbywających się w mieście i w regionie,
- e) gromadzenie i aktualizowanie baz danych dotyczących funkcjonującej w mieście sieci usług (gastronomia, banki, komunikacja, sklepy itp.), współpraca z przedstawicielami branży turystycznej miasta (hotele, restauracje itp.), kulturalnej (instytucje kultury), sportowej (kluby sportowe),
- f) założenie i aktualizowanie strony internetowej Informacji Turystycznej Miasta,
- g) współpraca z bazą hotelarsko-gastronomiczną, instytucjami kultury, sportu i rekreacji na terenie miasta,
- h) pozyskiwanie i udostępnianie bezpłatnych materiałów promocyjnych,
- i) przekazywanie do Urzędu Miejskiego uwag, zapytań i sugestii zgłaszanych przez klientów punktu CIT oraz składanie sprawozdań z działalności,
- j) sprzedaż materiałów promocyjnych, przewodników, map, broszur itp.,
- k) rezerwacja i sprzedaż biletów (imprezy kulturalne, sportowe, rozrywkowe),
- l) rozpowszechnianie informacji dotyczących wydarzeń w mieście, a w szczególności o imprezach kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych oraz współpraca z mediami w tym zakresie.

## II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Warunki przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie zawartej zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Burmistrz Szczawna-Zdroju zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Burmistrz Szczawna-Zdroju może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, a także, gdy rzeczywisty zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie winno być wykonane w terminie od 1 marca do 31 grudnia 2013 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

## IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na realizację zadań publicznych w roku 2013 - wpisać nazwę zadania”, w terminie do dnia 21 lutego 2013 r. do godz. 15.30 do Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju przy ul. Kościuszki 17 pok. 5, osobiście lub za pośrednictwem poczty. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju.

## V. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Wzór oferty, umowy oraz sprawozdania dostępny jest na stronie internetowej <http://um.szczawnozdroy.ibip.wroc.pl/public/> jako załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz w pok. 31 tut. Urzędu.
4. Oferta powinna zawierać:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania,

- 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
  - 6) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - 7) aktualny statut podmiotu składającego ofertę,
  - 8) oświadczenie o terminowym rozliczeniu się przez podmiot składający ofertę z dotychczas otrzymanych dotacji od Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój,
  - 9) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu składającego ofertę i prowadzonej przez niego działalności.
5. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
- 1) ilość osób objętych realizacją planowanego zadania,
  - 2) posiadanie przez podmiot składający ofertę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego, ekonomicznego i rzeczowego,
  - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę,
  - 4) osiągnięcia i doświadczenie podmiotu składającego ofertę w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
  - 5) ocena realizacji wcześniejszych projektów, w tym ich liczby,
  - 6) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, jak również wkładu własnego i środków pochodzących z innych źródeł, także w porównaniu z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
  - 7) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji, jeżeli są wymagane przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
  - 8) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczanie dotychczasowych zadań finansowych z budżetu Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój,
  - 9) celowość oferty oraz zgodność zakresu rzeczowego oferty z polityką Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój.
6. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, a także oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
7. W przypadku składania przez podmiot więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników (dołączony do jednej oferty, z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach).
8. Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.
10. Złożone oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Szczawna-Zdroju, w terminie do dnia 26 lutego 2013 r.
11. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Szczawna-Zdroju, który dokonuje wyboru ofert spełniających kryteria w najwyższym stopniu. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju.

## **VI. INFORMACJA O ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANYCH W 2012 ROKU I WYSOKOŚCI ŚRODKÓW PUBLICZNYCH:**

Brak

## **VII. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Szczawna-Zdroju z wyżej podanych przyczyn, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Burmistrzem Szczawna-Zdroju, a wyłonionym w konkursie podmiotem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Uzdrowską Gminę Miejską Szczawno-Zdrój.

Informacje o dotowaniu zadania winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

4. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu gminy jest zobowiązany do:
  - 1) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
  - 2) składania sprawozdań z realizacji zadania,
  - 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 4) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
6. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
7. Oferty można konsultować w Urzędzie Miejskim w Szczawnie-Zdroju przy ul. Kościuszki 17, w pok. nr 31.