Uzdrowiskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój
ul. Kościuszki 17
58-310 Szczawno-Zdrój
tel. +48 748493916, fax +48 748435613
e-mail: burmistrz@szczawno-zdroj.pl
http://um.szczawnozdroj.ibip.wroc.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia	**Świadczenie usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Szczawno-Zdrój oraz ich zagospodarowanie**
Tryb postępowania:	**Przetarg nieograniczony**

Szczawno-Zdrój, kwiecień 2013

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uzdrowiskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój z siedzibą w Szczawnie-Zdroju przy ul. Kościuszki 17, zwaną dalej zamawiającym.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą,** oraz przepisów wykonawczych do ustawy, w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości zamówienia równej lub większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. W sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 26 kwietnia 1964 r. (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej - data przekazania ogłoszenia 23.04.2013 r.
   - strona internetowa zamawiającego: http://um.szczawnozdroj.ibip.wroc.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Szczawno –Zdrój oraz ich zagospodarowaniem.

W zakresie zadania ujęto wykonanie usług zakwalifikowanych wg Wspólnego Słownika Zamówień do kategorii (kod CPV):
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych obejmuje wszystkie nieruchomości zamieszkałe, położone na terenie Szczawna-Zdroju czyli takie, w których znajduje się co najmniej jeden lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U. 2012 poz. 391 ze zmianami), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27.06.2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 , uchwałami zmieniającymi oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szczawno-Zdrój.

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych nie obejmuje nieruchomości niezamieszkałych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku do niniejszej specyfikacji pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

IV. PODWYKONAWCY

Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE (o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy).

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VII. OFERTY WARIANTOWE
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
Wymagany termin realizacji zamówienia : **od 1 lipca 2013 r. do 31.12. 2015 r.**

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tzn.:
   1) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Szczawna-Zdroju, o którym mowa w art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99,
   2) posiadają ważne zezwolenie na transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185. poz. 1243 z późn. zm.) co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99 lub posiadają wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21) lub posiadają inne ważne zezwolenie obejmujące swoim zakresem zezwolenie na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia,
   3) posiadają ważne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w art. 41 ust. 1 lub w art. 232 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21) co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99,
   4) posiadają wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Wykonawca wykonał lub wykonuje usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i wielkogabarytowych do miejsca ich zagospodarowania w sposób ciągły o masie łącznej co najmniej 2.500 Mg/rok.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:
   1) Wykonawca wykaże, że dysponuje następującym potencjałem technicznym:
      a) samochodem specjalistycznym bezpylnym (śmieciarka) dostosowanym do odbioru odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach 60 l – 2200 l - **minimum 2 szt.**,
      b) samochodem specjalistycznym z załadunkiem przednim (frontlader) przystosowanym do odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach do 5 m^3 - **minimum 1 szt.**,

c) samochodem specjalistycznym z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach kontenerowych typu KP 7 – **minimum 1 szt.,**
d) samochodem ciężarowym z dźwigiem hydraulicznym (HDS) do odbioru odpadów segregowanych zbieranych w pojemnikach o pojemności 2,5m^3 typu np. „dzwon” – **minimum 1 szt.,**
e) samochodem ciężarowym o ładowności minimalnej 3,5 Mg do odbioru odpadów wielkogabarytowych lub odpadów zmieszanych i segregowanych zbieranych w workach plastikowych – **minimum 1 szt.,**
f) samochodem specjalistycznym przystosowanym do mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu ich ustawienia, z zamkniętym systemem obiegu wody i zasobnikiem na ścieki z procesu mycia pojemników **– minimum 1 szt.**

2) Zamawiający wymaga, aby pojazdy:

a) biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia były czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu wykonawcy;
b) były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się (wysypywaniem i rozwiewaniem) na zewnątrz odpadów oraz wyposażone w narzędzia (urządzenia) służące do uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania,
c) były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
d) były wyposażone na koszt wykonawcy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych,
e) biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia spełniały normy emisji spalin co najmniej na poziomie Euro 1.

3) Pojemnikami:
a) sprawnymi technicznie o estetycznym wyglądzie, spełniającymi wymagania **normy PN-EN 840** w przypadku pojemników czterokołowych oraz **EN 13071** w przypadku pojemników typu „dzwon”, wyposażonymi w otwory wrzutowe dostosowane do rodzaju i wielkości gromadzonych w nich odpadów, tj.:
   - pojemnikami niebieskimi typu „ dzwon” o pojemności 2500 l przeznaczonymi na odpady zawierające frakcje papieru i tektury- minimum 35 szt. ,
   - pojemnikami żółtymi typu „dzwon” o pojemności w przedziale 2500 l przeznaczonymi na odpady zawierające frakcje tworzyw sztucznych, metali opakowań wielomateriałowych minimum 35 szt.,
   - pojemnikami typu „dzwon” zielonymi o pojemności w przedziale 2500 l, przeznaczonymi na szkło białe i kolorowe – minimum 35 szt.
   - zestawy pojemników w kolorach: niebieskim, żółtym i zielonym do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności od 120 – minimum 42 szt. zestawów, 240 l – minimum 92 szt. zestawów

b) sprawnymi technicznie i o estetycznym wyglądzie pojemnikami i kontenerami o pojemnościach w zakresie 60 – 2200 l przeznaczonymi do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych w liczbie zapewniającej wyposażenie wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych w pojemniki dostosowane pojemnością do liczby osób korzystających z tych pojemników i częstotliwości odbioru odpadów zmieszanych z danej nieruchomości, a ponadto spełniającymi inne wymagania wynikające z przyjętego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Szczawna–Zdroju,
c) sprawnymi technicznie i o estetycznym wyglądzie pojemnikami i kontenerami w kolorze brązowym o pojemnościach w zakresie:
   - 120 l - minimum 50 szt.,
   - 240 l - minimum 240 szt.

   przeznaczonymi do zbierania odpadów ulegających biodegradacji w liczbie zapewniającej

wyposażenie wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkanych w pojemniki dostosowane pojemnością do liczby osób korzystających z tych pojemników i częstotliwości odbioru odpadów ulegających biodegradacji z danej nieruchomości, spełniające wymagania wynikające z przyjętego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Szczawna-Zdroju.

4) Bazą magazynowo – transportową w odległości maksymalnej 60 km od granicy miasta, usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny w celu zgromadzenia niezbędnego sprzętu i materiałów oraz parkowania pojazdów, na której znajdują się:
   a) pomieszczenie/a administracyjno-socjalne dla pracowników dostosowane do liczby pracowników korzystających z nich,
   b) zaplecze biurowe dla pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, wyposażone w szczególności w sieć telekomunikacyjną i Internet
   c) miejsca przeznaczone do parkowania minimum 6 pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   d) miejsca do magazynowania selektywnie zbieranych odpadów z grupy odpadów
   e) komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   f) legalizowana samochodowa waga najazdowa – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
   g) punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów wraz z miejscem do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników na odpady, zabezpieczony przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

Wymagane jest, aby teren bazy magazynowo–transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym oraz był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy magazynowo – transportowej zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145).

5) Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 1 osobą nadzoru posiadającą co najmniej wykształcenie średnie oraz minimum trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac,

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej
   1) Wykonawca wykaże, że:
      a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy),
      b) posiada – na dzień składania ofert w niniejszym postępowaniu – ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500.000,00 PLN.

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki wymienione w pkt 1, 2, 3, 4 mogą spełniać łącznie, a warunek dotyczący niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy musi spełniać każdy z wykonawców występujących wspólnie.

3. Potwierdzeniem spełnienia warunków będzie złożenie dokumentów i oświadczeń o których mowa w rozdziale X SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. ***W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia***, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postepowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia Nie spełnienie chociażby jednego z warunku postawionego w niniejszej SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

X. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH,

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do oferty** (***numeracja jako załączniki do formularza oferty***);

2) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Szczawna-Zdroju **(załącznik nr 2)**,

3) zezwolenie na transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185. poz. 1243 z późn. zm.) lub zaświadczenie o wpisie do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21) lub inne ważne zezwolenie obejmujące swoim zakresem zezwolenie na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia **(załącznik nr 3)**,

4) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy **(załącznik nr 4)**.

5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**;
W przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**załącznik nr 6**),
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

7) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**załącznik nr 7**);

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną a spółka cywilna składa oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie dla spółki.

8) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**załącznik nr 8**);
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną a spółka cywilna składa oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie dla spółki.

9) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**załącznik nr 9**);
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

10) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**załącznik nr 10**).
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

11) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług polegających na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i wielkogabarytowych do miejsc ich zagospodarowania w łącznej ilości co najmniej 2.500 Mg/rok, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 11**);
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

Dowodami, że usługi zostały lub są wykonywane należycie są:
- poświadczenie (np. poświadczenie wydane przez podmiot, który przyjął od Wykonawcy odpady do zagospodarowania, z którego wynikać będzie ilość i rodzaj odpadów przekazanych do zagospodarowania), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia.

W niniejszym postępowaniu Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa wyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

12) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (**załącznik Nr 12)**;
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

13) wykaz osób, które będą odpowiadać za organizację i logistykę odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości oraz będą nadzorować jakość wykonywanych prac wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik Nr 13)**;
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

14) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (**załącznik nr 14**);
W przypadku składania oferty wspólnej warunek ten może być spełniony łącznie przez wszystkich wykonawców.

15) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (**załącznik nr 15**).
W przypadku składania oferty wspólnej warunek ten może być spełniony łącznie przez wszystkich wykonawców.

16) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 pkt 5 albo informacja, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej **(załącznik Nr 16)**;

17) kserokopia dowodu wniesienia wadium **(załącznik nr 17)**.

18) stosowne pełnomocnictwo w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty w imieniu wykonawcy składającego ofertę nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów (**załącznik nr 18**).

2. Wnoszenie oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia:
   1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
   2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
   3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo (upoważnienie) do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
   4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 3 - 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
   1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie; odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
   3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Przeliczanie waluty.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane i informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dacie ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
Kursy walut dostępne są pod adresem internetowym:
http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Osoby upoważnione do porozumiewania się w z wykonawcami są:
   Wanda Kulińska – sprawy merytoryczne
   Lesław Janiszewski – sprawy proceduralne

3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną) do zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
   1) nazwę i adres wykonawcy,
   2) nr telefonu i faksu, e-mail,
   3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
   4) znak postępowania – **ZI.271.1.2013**

4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: **promocja@szczawno-zdroj.pl**

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na które zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić go bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępniona będzie na stronie internetowej zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.

7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanej zmianie SIWZ zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków oraz zamieści informacje na stronie internetowej.

8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

9. Adres strony internetowej oraz zamawiającego: **http://um.szczawnozdroj.ibip.wroc.pl**

10. Adres poczty elektronicznej: **promocja@szczawno-zdroj.pl**

11. **Nr fax + 48 748435613**

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 50.000,00 PLN** (*słownie: pięćdziesiąt tysięcy PLN*).

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj. w:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert**.

4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
   Bank PKO Bank Polski S.A. w Wałbrzychu Nr 76 1020 5095 0000 5102 0011 4264
   W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

5. **Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz** należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w Punkcie Przyjęć Interesantów pok. nr 5.
   Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie Zamawiającego zgłoszone w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy a jego oferta zostanie odrzucona.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 46 ust. 4a ustawy.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 pkt 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni.**

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.

2. ***Zawartość oferty (zalecana kolejność):***
    1) ***formularz Oferta przetargowa sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;***
    2) ***dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale X niniejszej specyfikacji;***
    3) ***parafowany wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ;***

3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym i nieścieralnym.

5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

6. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były podpisane przez wykonawcę oraz ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu, a załączniki zostały wyszczególnione w ofercie przetargowej.

7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub pełnomocnika.

8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.

9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11. Oferta musi być złożona w opakowaniu nieprzejrzystym, zamkniętym, zaadresowana następująco:

Nadawca:
Nazwa i adres Wykonawcy.

Adresat: **Uzdrowiskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój**
58-310 Szczawno-Zdrój, ul. Kościuszki 17
OFERTA NA
Świadczenie usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Szczawno-Zdrój oraz ich zagospodarowanie
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
3.06. 2013 r. godz. 10:05

12. Zmiana i wycofanie oferty:
    1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
    2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie” Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania wykonawcy.

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zaleca się skreślenie lub usunięcie z wzoru oferty i wzorów oświadczeń, będących załącznikami do SIWZ, oznaczeń i napisów odnoszących się do SIWZ np. WZÓR OFERTY.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **3.06.2013 roku do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 5 (parter) lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru.

2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do zamawiającego.

3. O złożeniu oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę a ofertę zwraca po upływie terminu do wniesienia odwołania.

4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, dnia **3.06.2013 roku o godz. 10:05.** w pok. nr 27.

5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Otwierając oferty zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia za okres miesięczny, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi zawierać podatek VAT oraz ewentualnie upusty i rabaty.

2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte a bez których nie można wykonać zamówienia.

3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
   1) oferta co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
   2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją;
   3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
   4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie;
   5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryterium oceny ofert: **cena 100%**

Porównanie ofert dokonane będzie wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWNIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi wykonawców o wynikach postępowania podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, podając punktację.

2. Informacje podane w pkt 1 zostaną zamieszczone na stronie internetowej oraz w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Na podstawie art. 147 Prawa zamówień publicznych zamawiający rezygnuje z pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (WZÓR UMOWY) W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte zostały w załączniku do SIWZ ***Umowa (wzór)***.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
   1) zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
   2) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy,
   3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
   4) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego

niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,

5) wprowadzenia zmian w stosunku do siwz w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
6) w związku z wskazanymi w ust. 1 pkt 1-5 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi,
7) kwota wynagrodzenia miesięcznego może być waloryzowana raz w roku w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i dóbr konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia obowiązywania niniejszej umowy. Waloryzacji można dokonać w oparciu o pisemnie uzasadniony wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez Zamawiającego i sporządzony aneks do niniejszej umowy. Waloryzacja obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wniosek Wykonawcy został zaakceptowany.

3. Strony dopuszczają dokonywanie zmian w niniejszej umowie, przy czym zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:
   1) aktualizacji załącznika nr l do umowy;
   2) zmiany siedziby lub nazwy Wykonawcy;
   3) zmiany osób reprezentujących strony umowy;
   4) zmiany terminów przeprowadzenia zbiórek odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy, a wpływających na konieczność dokonania zmiany terminów prowadzenia zbiórek.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Informacje ogólne
   1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy,
   2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy,
   3) Środkami ochrony prawnej są:
      a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy ,
      b) odwołanie.
      c) skarga do sądu.

2. Informacja o nieprawidłowościach:
   1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2;
   2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Odwołanie.
   1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu u udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
   2) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
   3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronic internetowej,

4) Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy.

6. Skarga do sądu.
   Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sadu uregulowane zostały w art. 198a -198d ustawy.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór umowy
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Uchwała Nr XXV/76/12 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości , na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
5. Uchwała Nr XXV/77/12 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szczawno-Zdrój
6. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków
7. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
8. Wzór wykazu usług potwierdzających doświadczenie wykonawcy
9. Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonywaniu zamówienia
10. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
11. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej