

BURMISTRZ Szczawna-Zdroju

ogłasza nabór na stanowisko

Inspektora ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej

Zakres obowiązków na stanowisku objętym naborem:

- planowanie działalności w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej, opracowywanie planu obrony cywilnej oraz nadzór nad opracowaniem planów obrony cywilnej instytucji i innych jednostek organizacyjnych na terenie gminy;
- przygotowywanie oraz kierowanie formacją obrony cywilnej, organizowanie i prowadzenie szkoleń formacji obrony cywilnej a także szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony na terenie gminy;
- kierowanie oraz koordynowanie akcjami ratunkowymi,
- koordynowanie przedsięwzięć w zakresie integracji sił obrony cywilnej do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
- realizacja zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej i współpraca z Państwową Strażą Pożarną w tym zakresie;
- realizacja zadań w zakresie zarządzania kryzysowego i planowania cywilnego.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- obywatelstwo polskie,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność sądowa;
- dobry stan zdrowia fizycznego;
- uprawnienia w zakresie inspektora ochrony przeciwpożarowej;
- znajomość ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, o powszechnym obowiązku obrony RP, o zarządzaniu kryzysowym, o ochronie informacji niejawnych, o ochronie przeciwpożarowej;
- umiejętność obsługi komputera;

Wymagania preferowane:

- staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- uprawnienia instruktora w zakresie zarządzania kryzysowego i ochrony ludności;
- prawo jazdy kat. B;
- umiejętność prawidłowej organizacji pracy;
- rzetelność, obowiązkowość i samodzielność;
- dyspozycyjność.

Miejsce wykonywania pracy: Szczawno-Zdrój

Wymiar etatu: 0,5

Kandydata zatrudnia się na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy, w ramach którego odbywa on służbę przygotowawczą zakończoną egzaminem wewnętrznym. Zatrudnienie kandydata na czas nieokreślony może nastąpić po pozytywnym zaliczeniu ww. egzaminu.

Wymagane dokumenty:

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dowodu osobistego,
- życiorys (CV) i list motywacyjny,

- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenia kandydata o: niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o dobrym stanie zdrowia,
- inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane przez kandydata kwalifikacje i umiejętności (np. opinie z poprzednich miejsc pracy, zaświadczenia o ukończonych kursach itp.).

Inne dokumenty poza wskazanymi wyżej nie będą przyjmowane i nie będą miały wpływu na procedurę rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 1593 ze zm.)” należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem : **„nabór na stanowisko inspektora oc”** :

- osobiście w Punkcie Przyjęć Interessantów Urzędu Miejskiego, Szczawno-Zdrój ul. Tadeusza Kościuszki 17 (parter, pokój nr 5);

- pocztą na adres: Urząd Miejskie w Szczawnie-Zdroju, ul. Tadeusza Kościuszki 17, 58-310 Szczawno-Zdrój.

Termin składania ofert upływa w dniu 9 września 2009 r. o godzinie 15.00.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową, uważa się datę stempla pocztowego.

Informacje dodatkowe:

1. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu, zostaną zaproszeni do dalszego procesu rekrutacji. O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
2. Osoby, których aplikacje zostały, odrzucone nie będą powiadamiane. Aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.
3. Nabór przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Szczawna-Zdroju.
4. W przypadku dużej ilości kandydatów nabór może być dwuetapowy. Po rozmowie kwalifikacyjnej dopuszcza się przeprowadzenie pisemnego testu sprawdzającego.
5. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczawnie Zdroju.

BURMISTRZ MIASTA
Szczawno-Zdroju
Tadeusz Władzik
Tadeusz Władzik